

سبل

مؤسسة البريد السعودي | سبل

التقرير السنوي

2024

سبل

Welcome مرحبا

Sell Services

خدمات بريدية
Postal services

خدمات حكومية
Government services



إن منهجنا ثابت ومتواصل في السعي نحو التنمية الشاملة المتكاملة والمتوازنة في مناطق المملكة كافة، وإتاحة الفرص للجميع لتحقيق تطلعاتهم وأمانهم المشروعة في إطار نظم الدولة وإجراءاتها

خادم الحرمين الشريفين

ملك مسلمان عبدالعزيز آل سعود
- أيده الله ورعاه -



” إن مستقبل المملكة، أيها الإخوان والأخوات، مُبشر وواعد
ياذن الله، وتستحق بلدنا الغالية أكثر مما تحقق، لدينا قدرات
سنقوم بمضاعفة دورها وزيادة إسهامها في صناعة هذا
المستقبل ”

صاحب السمو الملكي الأمير

محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

ولي العهد ورئيس مجلس الوزراء - حفظه الله -

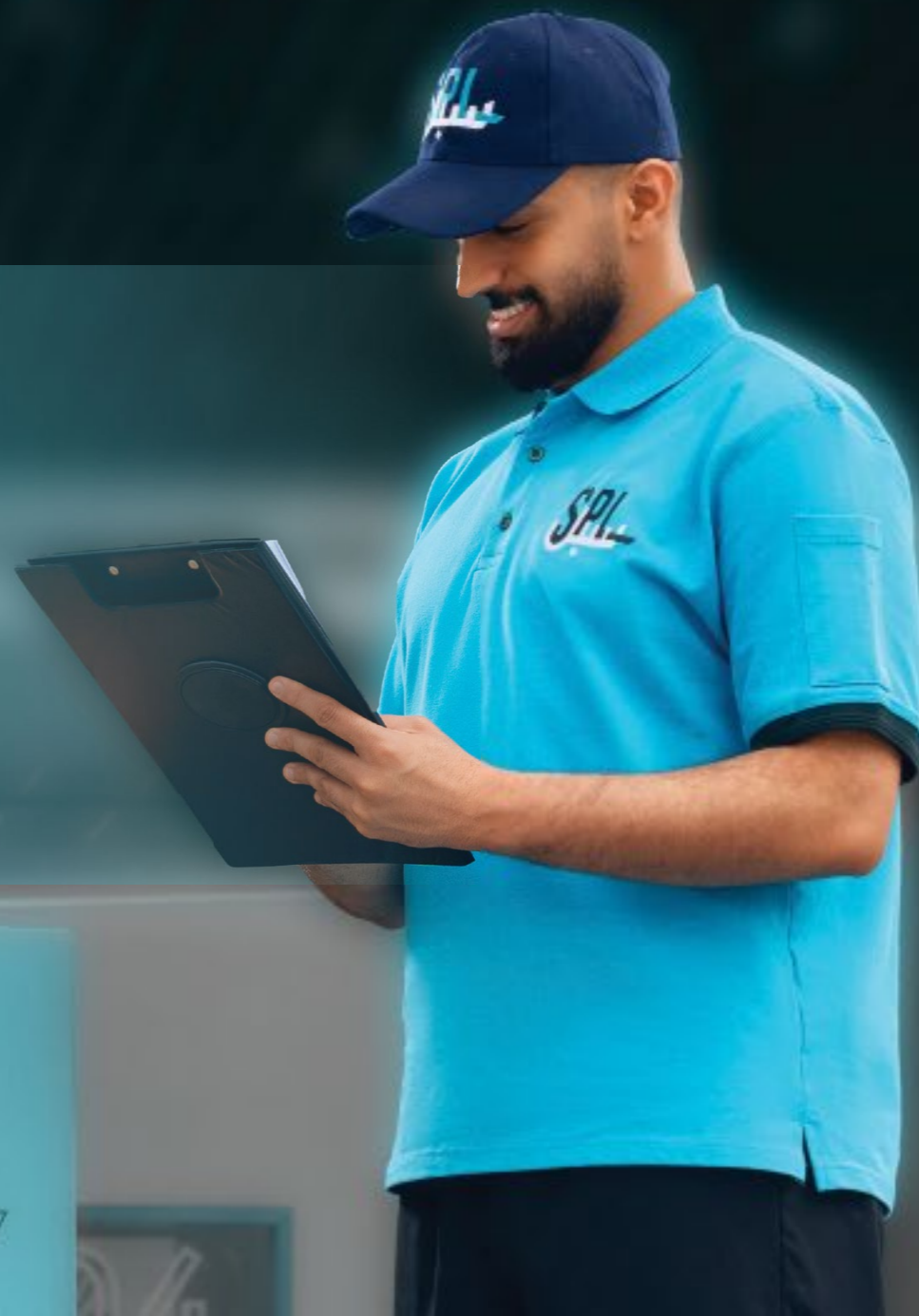


قائمة المحتويات

49	التوجه الاستراتيجي
59	الإدارات والمكاتب
86	نظرة عامة على الوضع الراهن
88	أبرز الإنجازات والأعمال
109	مؤشرات الأداء
120	الأداء المالي
122	التحديات والدعم المطلوب
126	الأوامر الملكية
132	خاتمة

11	القسم التمهيدي
12	مقدمة
14	كلمة معالي وزير النقل والخدمات اللوجستية
16	كلمة معالي رئيس مؤسسة البريد السعودي سبل
18	القسم التفصيلي
20	عن البريد السعودي سبل
22	مجلس الإدارة
24	الهيكل التنظيمي
30	الملخص التنفيذي

القسم التمهيدي



مقدمة

تمثل مؤسسة البريد السعودي | سبل دورًا كبيرًا في القطاع اللوجستي في المملكة منذ تأسيسها عام 1926م، ومواكبةً للتطورات التي شهدتها المملكة والمستهدفات الطموحة للاستراتيجية الوطنية للنقل والخدمات اللوجستية؛ انطلقت المؤسسة بهوية جديدة واستراتيجية واضحة المعالم، تنطلق من منجزات الحاضر لترسم ملامح مستقبل أكثر ازدهارًا، انطلاقًا من أهميتها كذراع لوجستي ومشغل وطني رائد، وبهدف تحقيق التميز في القطاع اللوجستي على المستوى المحلي والدولي. وفي عام 2024م، واصلت المؤسسة بخطوات كبرى تحقيق العديد من المنجزات التي تسهم في الوصول إلى مستهدفاتها، ويأتي هذا التقرير السنوي ليستعرضها بشكل مفصل، التزامًا بما تضمنته المادة (29) من نظام مجلس الوزراء، والتي تنص على: "أن ترفع جميع الوزارات والأجهزة الحكومية إلى رئيس مجلس الوزراء تقريرًا عما حققته من إنجازات، وما واجهها من صعوبات، وما تراه من مقترحات لتحسين سير العمل فيها، وذلك خلال تسعين يومًا من بداية كل سنة مالية".

سبل SPL

رؤية VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



كلمة معالي وزير النقل والخدمات اللوجستية

ضمن إطار الاستراتيجية الوطنية للنقل والخدمات اللوجستية، يبرز قطاع النقل والخدمات اللوجستية كأحد الركائز الأساسية لهذا التطور، نظرًا لدوره المحوري في تعزيز الربط العالمي، ودعم مستهدفات التنمية الوطنية في ترسيخ مكانة المملكة كمركز لوجستي عالمي يربط بين قارات العالم الثلاث، مما يعزز تنافسيتها ويعكس مكانتها كدولة رائدة في هذا المجال.

ويسرني أن أقدم لكم التقرير السنوي لمؤسسة البريد السعودي | سبل لعام 2024م، والذي يبرز جهودها في تحقيق الريادة في الممكنات اللوجستية والجيومكانية، وباعتبارها المشغل الوطني، رسخت "سبل" موقعها كممكن رئيسي في منظومة النقل والخدمات اللوجستية، من خلال تبني نهج استراتيجي قائم على الابتكار، حيث طورت بنية تحتية متقدمة تسهم في رفع كفاءة الموارد وتحسين سلاسل العمليات التشغيلية، مما أدى إلى تعزيز الاستدامة وتحقيق أداء أكثر كفاءة. حيث اعتمدت تقنيات حديثة لدعم توسع القطاع اللوجستي ومواكبة الطلب المتزايد، ومن أبرز هذه التقنيات تطبيق أنظمة الروبوتات الذكية في مركز المعالجة بالرياض، لرفع الإنتاجية وتحسين الأداء بفضل مرونة هذه الأنظمة وقدرتها على التطور وفق متطلبات الأعمال المستقبلية.

وفي إطار دورها الريادي في التمكين اللوجستي، تواصل "سبل" تقديم خدمات متقدمة تلبى احتياجات مختلف القطاعات، فقد أطلقت بالتعاون مع وزارة الصحة مشروع نقل العينات البيولوجية والشرعية وأكياس الدم بين المراكز الصحية والمستشفيات وبنوك الدم إلى المختبرات المركزية، كما قامت بتوصيل أكثر من أربعة ملايين وصفة طبية للمستفيدين في جميع مناطق المملكة منذ بدء الخدمة، مما يؤكد دورها في دعم المنظومة الصحية من خلال حلول لوجستية متطورة، تسهم في تحسين جودة الحياة وتعزيز كفاءة الخدمات التشغيلية.

ومواكبة للتحول الرقمي، حصلت "سبل" جائزة أفضل خدمة رقمية، المقدمة من هيئة الحكومة الرقمية خلال ملتقى الحكومة الرقمية 2024، عن خدمة العنوان الوطني المختصر، حيث تجاوز عدد عمليات استخدام العنوان الوطني بجميع خدماته 1.14 مليار عملية، مما يعكس تأثيره الفعال في تحسين جودة الحياة ودعم بيئة الأعمال وتعزيز كفاءة الخدمات الرقمية، بما يتماشى مع مستهدفات رؤية المملكة 2030 في تحقيق التنمية المستدامة.

كما حازت "سبل" على العديد من الجوائز المحلية والدولية التي تؤكد ريادتها في مختلف المجالات، ومن أبرزها جائزة أفضل تجربة عملاء لقطاع الأعمال، التي تعكس التزامها بتقديم خدمات بمعايير عالمية، وجائزة التميز في التعلم والتطوير في القطاع الحكومي، مما يبرز استثمارها المستمر في تأهيل كوادرها وتعزيز قدراتها المؤسسية، إضافة إلى ذلك، حصولها على التصنيف الذهبي الدولي في اختبارات الفحص الأمني من الاتحاد البريدي العالمي (UPU)، والذي يؤكد التزامها بأعلى معايير الأمان والجودة في خدماتها، كما حصلت شركة ناقل التابعة لـ "سبل" على جائزة أفضل مزود للخدمات اللوجستية متعددة الوسائط، مما يعزز دورها كشريك استراتيجي في دعم سلاسل الإمداد والتوزيع بكفاءة عالية.

وفي الختام، أتقدم بخالص الشكر والعرفان لمقام مولاي خادم الحرمين الشريفين وسمو سيدي ولي العهد رئيس مجلس الوزراء -حفظهم الله- على دعمهم المتواصل، الذي يمثل حجر الأساس في تحقيق الطموحات الوطنية، كما أشكر زملائي أعضاء مجلس إدارة مؤسسة البريد السعودي | سبل وكافة منسوبيها وشركائها من القطاعين الحكومي والخاص، الذين كان لجهودهم المستمرة دور محوري في تحقيق هذه الإنجازات وترجمة رؤية المملكة إلى واقع ملموس.



م. صالح بن ناصر الجاسر

رئيس مجلس إدارة
مؤسسة البريد السعودي | سبل

كلمة معالي رئيس مؤسسة البريد السعودي | سبل

امتدادًا لمنجزاتها المتميزة في الأعوام السابقة، وضمن مسيرتها نحو تحقيق مستهدفات الاستراتيجية الوطنية للنقل والخدمات اللوجستية، واصلت مؤسسة البريد السعودي | سبل خلال عام 2024م تعزيز دورها الريادي كمشغل وطني من خلال توظيف أحدث التقنيات اللوجستية والجيومكانية المتقدمة، محققة قفزات نوعية في تقديم خدمات مبتكرة وفق أعلى المعايير العالمية.

حيث أسهمت "سبل" بفاعلية في تعزيز مكانة المملكة كمركز لوجستي عالمي، مستفيدة من موقعها الجغرافي الاستراتيجي لتحقيق تكامل نوعي مع المنظومة اللوجستية الوطنية، لتقديم خدمات ترتقي بجودة الحياة للمواطنين والمقيمين، وتساهم في رفع كفاءة العمليات التشغيلية، بما يعزز قدرتها التنافسية على الصعيدين الإقليمي والدولي. وفي هذا السياق، حصلت "سبل" جائزة "2024 TradePost" العالمية، المقدمة من الاتحاد البريدي العالمي (UPU) والتحالف العالمي لتيسير التجارة، عن مشروع (Prepaid SMEs Platform) المخصص لدعم المؤسسات الصغيرة والمتوسطة من خلال حلول لوجستية مرنة وفعالة، تساهم في تحفيز النمو وتوسيع نطاق الأعمال على المستويين المحلي والدولي، عبر خدمات مبتكرة تعزز من التنافسية والاستدامة، واستمرارًا لهذا التميز، نالت "سبل" جائزة تميز الأداء والعناية بالعملاء للاستعلامات الدولي (EMS)، المقدمة من الاتحاد البريدي العالمي (UPU)، والتي تمنح للمشغلين الذين يحققون معايير عالية في سرعة الاستجابة لشكاوى واستفسارات العملاء الدوليين، مما يعكس التزام "سبل" بالتميز التشغيلي والارتقاء بتجربة العملاء وفق أعلى المعايير العالمية.

وتأكيدًا على التزامنا بتقديم حلول تقنية مبتكرة لدعم التحول الرقمي في المملكة العربية السعودية، حصلت سبل جائزة "أفضل خدمة رقمية" تقديرًا لجهودها الريادية في تقديم حلول تقنية مبتكرة، وذلك عن خدمة "العنوان الوطني المختصر"، إحدى الممكّنات الجيومكانية الرائدة، ضمن فعاليات ملتقى الحكومة الرقمية 2024. حيث يعكس هذا الإنجاز دور "سبل" كمشغل وطني في تعزيز مكانة المملكة محليًا ودوليًا، من خلال تقديم تجربة رقمية متكاملة، وتوفير حلول تقنية متطورة تلبّي تطلعات المستخدمين وتواكب احتياجاتهم المتجددة، ضمن بنية تحتية رقمية متقدمة تساهم في تعزيز كفاءة التعاملات الحكومية والتجارية.

وفي الختام، يسعدني أن أعبر عن بالغ الامتنان والتقدير لمقام مولاي خادم الحرمين الشريفين وسمو سيدي ولي العهد رئيس مجلس الوزراء -حفظهم الله- على دعمهم اللامحدود لتطوير قطاع الخدمات اللوجستية والبريدية، مما أسهم في ترسيخ مكانة المملكة كمركز لوجستي عالمي، كما أتوجه بخالص الشكر والتقدير إلى معالي وزير النقل والخدمات اللوجستية رئيس مجلس إدارة مؤسسة البريد السعودي | سبل المهندس صالح بن ناصر الجاسر، على دعمه المستمر وتوجيهاته السديدة التي كان لها الأثر البالغ في مسيرة تطوير المؤسسة. ولا يفوتني أن أشكر شركاءنا في القطاعين العام والخاص على ثقتهم الكبيرة في سبل، والتي تعد ركيزة أساسية في نجاحنا. كما أخص بالشكر زملائي وزميلاتي منسوبي المؤسسة على تفانيهم وجهودهم الدؤوبة في تحسين الأداء وتعزيز دورنا في خدمة وتطوير القطاع البريدي واللوجستي، بما يساهم في جعل المؤسسة نموذجًا عالميًا يُحتذى به في الابتكار والتميز.

م. آنف بن أحمد أبانمي

رئيس مؤسسة البريد السعودي | سبل





القسم التفصيلي

عن البريد السعودي | سبل

منذ انطلاقتها في عام 1926م؛ استطاعت مؤسسة البريد السعودي | سبل أن تحقق مسيرة حافلة بالإنجازات الوطنية، حيث كان -وما زال- لها دور محوري في ربط المملكة بالعالم بمختلف قاراته ودوله، من خلال تقديم خدمات بريدية ولوجستية مواكبة لمختلف الأزمان، فهي تعتبر واحدة من أقدم المؤسسات الحكومية في المملكة، لتكون بذلك ذاكرة وطنية تجسد قيم العطاء المستمرة. وفي عام 2019م، اتخذت المؤسسة قرارًا استثنائيًا واستراتيجيًا على المدى البعيد، تمثل في إحداث نقلة نوعية عبر التحول إلى مؤسسة حديثة مستقلة، تسعى لتقديم حلول رقمية وخدمات ذكية، وفق استراتيجية طموحة هدفها بناء منظومة متكاملة من الخدمات البريدية واللوجستية تعتمد على أسس ربحية تنافسية، مع التركيز على إعداد وتمكين القدرات البشرية، ووضع هيكلية منهجية وواضحة للقوى العاملة، والعمل على استقطاب المواهب والكفاءات القادرة على قيادة مسيرة هذا التحول المؤسسي، للوصول إلى أهدافه وتحقيق النجاح.

وانطلاقًا من هذا التحول، اختارت المؤسسة اسمًا جديدًا يعبر عن هويتها وأهدافها الاستراتيجية؛ "سبل"، ليكون اسمًا على مسمى، يمثل رؤيتها في أن تكون طريقًا يصل بين الناس والمدن والدول، ومع هذا التطوير؛ بدأت فصلًا جديدًا من الخدمات المتميزة، مثل: العنوان الوطني، وخدمة البريد الدوائي، وخدمة عالمي، بالإضافة إلى تمكين الحكومة الإلكترونية ودعم التجارة الإلكترونية عبر شراكات مثمرة مع القطاعين العام والخاص، مما ساهم في تطوير التعاملات الرقمية وتسهيل حركة التجارة الإلكترونية، عبر تقديم حلول شاملة تبدأ بالتوصيل وتنتهي بالتسليم، بما يلبي تطلعات شركائها وعملائها محليًا ودوليًا، ويرسم مسارًا واضحًا لتحقيق الطموحات المستقبلية.

تبني "سبل" رؤيتها على تطوير مجالات نمو رئيسية تشمل تحسين خدمات البريد التقليدي والسريع والطرود، وتطوير الخدمات اللوجستية لدعم التجارة الإلكترونية، وتنمية الخدمات اللوجستية المتخصصة، إلى جانب تعزيز الفرص الموازية وتوسيع الخدمات، باعتبارها المشغل الوطني الأهم في سوق الشحن والنقل اللوجستي على مستوى المنطقة، بفضل إمكانياتها العالية التي تلبى احتياجات السوق المتجددة.

مجلس الإدارة



الأستاذ

إبراهيم بن محمد بن معيوف

عضو مجلس الإدارة
ممثل البنك المركزي السعودي



الأستاذ

بدر بن عبدالعزيز الصقير

عضو مجلس الإدارة
ممثل وزارة المالية



الأستاذ

عبدالعزیز بن سابق الفوزان

أمين عام مجلس الإدارة



معالي الأستاذ

أحمد بن سفيان الحسن

عضو مجلس الإدارة | ممثل وزارة
النقل والخدمات اللوجستية



الأستاذ

محمد بن عبدالعزيز الشتوي

عضو مجلس الإدارة
ممثل القطاع الخاص



الأستاذ

جميل بن عبدالله الملحم

عضو مجلس الإدارة
ممثل القطاع الخاص



المهندس

يوسف بن حمد اليوسفي

عضو مجلس الإدارة
ممثل القطاع الخاص



الأستاذ

طارق بن محمد الوهبي

عضو مجلس الإدارة
ممثل وزارة التجارة



معالي المهندس

آنف بن أحمد أبانمي

نائب رئيس مجلس الإدارة
رئيس مؤسسة البريد السعودي | سبل

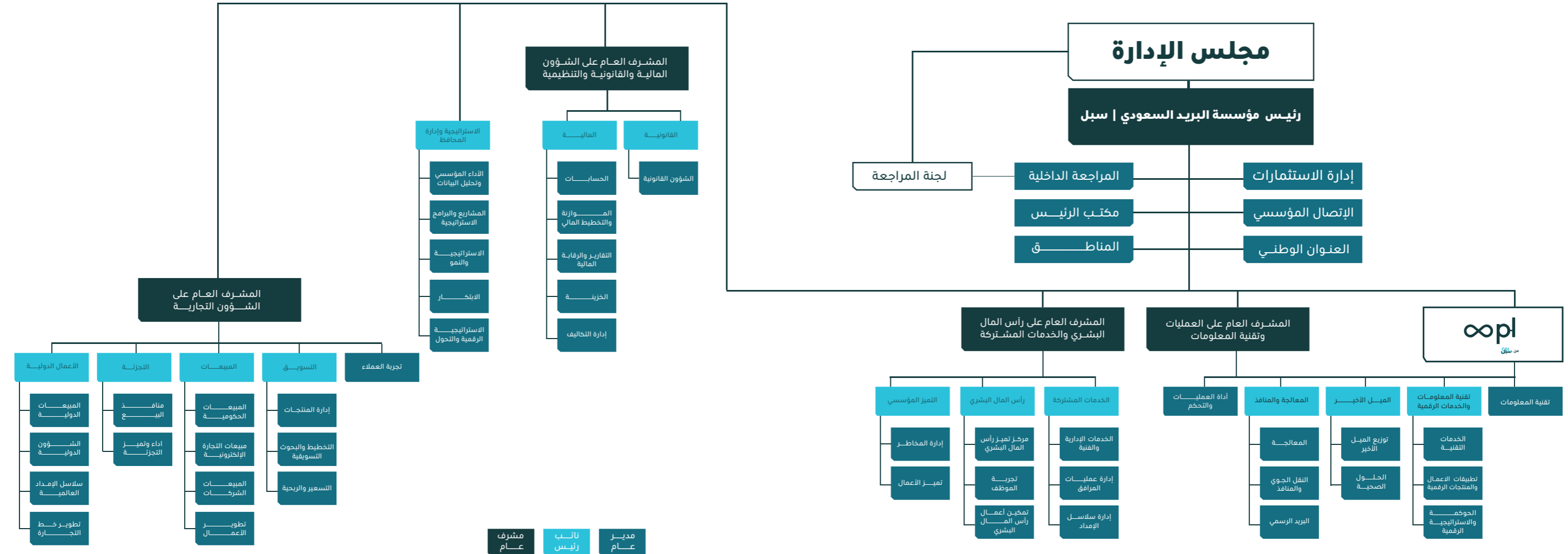


معالي المهندس

صالح بن ناصر الجاسر

وزير النقل والخدمات اللوجستية
رئيس مجلس الإدارة

الهيكل التنظيمي



المصطلحات والتعريفات

المؤسسة

مؤسسة البريد السعودي | سبل.

التقرير

التقرير السنوي للمؤسسة حسب المادة 29 من نظام مجلس الوزراء.

الاتحاد البريدي العالمي UPU

الاتحاد البريدي العالمي (Universal Postal Union) تأسس عام 1874م، ومقره بيرن سويسرا، وهو ثاني أقدم منظمة دولية في العالم، ومهمته تنسيق السياسات البريدية بين الدول الأعضاء، بالإضافة إلى النظام البريدي العالمي.

العنوان الوطني

قامت مؤسسة البريد السعودي | سبل بتطوير العنوان الوطني ليصبح مختصراً ومكوناً من 4 أرقام و4 حروف، حيث تم تصديقه من قبل مجلس الوزراء في عام 1434هـ / 2013م، ليصبح المرجع الأساسي للعنونة في المملكة.

روبوت

هو تطبيق برمجي مؤتمت يؤدي مهام متكررة على الشبكة، ويتبع تعليمات محددة ليحاكي السلوك البشري، ولكن بشكل أسرع وأكثر دقة، وتستخدم مؤسسة البريد السعودي | سبل الروبوتات لمواكبة النمو في حجم العمل ومتطلبات العملاء في سوق الطرود والتجارة الإلكترونية، وتحسين الأداء التشغيلي دون زيادة التكلفة التشغيلية، ودعم استراتيجيتها للتحول الرقمي.

استراتيجية «مقـدام»

هي الاستراتيجية التي أطلقتها مؤسسة البريد السعودي | سبل بهدف أن يكون المشغل الوطني والذراع اللوجستي للجهات في القطاعين الحكومي والخاص، وذلك من خلال بناء مجموعة وطنية رائدة في تقديم الخدمات البريدية واللوجستية بما يتكامل مع برامج رؤية السعودية 2030.

بيوفارم

هي المستحضرات الدوائية الحيوية، والتي تكون مصنعة أو مستخلصة أو شبه مصنعة من مصادر حيوية، وتقدم سبل خدمات رعاية صحية لتوصيل هذه الأدوية والمستلزمات الطبية للعملاء بكل أمان وجودة إلى منازلهم بشكل سهل وموثوقية عالية، دون الحاجة لزيارة الصيدلية.

الميل الأول

يعني استلام الطرود من المتاجر، أو الجهات الحكومية، أو الشركات، أو المنازل، ليتم بعد ذلك توصيلها إلى المستفيد النهائي.

الميل الأخير

مصطلح يشير إلى المحطة النهائية التي من خلالها تقوم مؤسسة البريد السعودي | سبل بتوصيل الشحنات إلى العملاء من خلال خيار التوصيل إلى باب المستلم، حيث يتم توصيل الشحنة إلى باب منزل المستلم في جميع أنحاء المملكة.

**مراكز
المعالجة**

هي مراكز لفرز ومعالجة البريد وشحنات التجارة الإلكترونية لتحسين العمليات البريدية واللوجستية على مستوى المملكة.

روافد

هو نظام إلكتروني يتيح للموظفين تقديم الطلبات المختلفة المتعلقة بالموارد البشرية، وأي طلبات أخرى تتعلق بإجراءات العمل الداخلي.

أمر

هو منصة متكاملة تقدم خدمات متعددة لدعم العمليات التشغيلية والإدارية داخل المؤسسة، مما يسهل تقديم الخدمات وتحسين الكفاءة.

3PL

مصطلح (3PL) يعني لوجستيات الطرف الثالث (Third-party Logistics) ويشير إلى الاستعانة بمصادر خارجية لتقديم بعض الخدمات، مثل: التخزين، وإدارة المخزون، وإدارة المستودعات، والتعبئة والتغليف، والنقل، والشحن، وإدارة المرتجعات، وغيرها. وقد بدأت مؤسسة البريد السعودي | سبل في تفعيل خدمات (3PL)، مما أدى إلى نمو كبير في مبيعات الشحن الجوي والبحري عبر شركة "ناقل" (الذراع اللوجستي لـ"سبل")، وساهم في زيادة ولاء العملاء وثقتهم.



الملخص التنفيذي

في خطوات حثيثة وتقدم متسارع؛ حققت مؤسسة البريد السعودي | سبل العديد من المنجزات خلال عام 2024م، من خلال التطوير والتحسين المستمر لخدماتها البريدية واللوجستية المتنوعة، والتي تغطي كافة مناطق المملكة وتتسع لتشمل العديد من الدول حول العالم، لتؤكد بذلك ريادتها على المستوى المحلي والعالمي، وتعزز دورها كذراع لوجستي ومشغل وطني يتكامل مع كافة الجهات الحكومية بخدمات متطورة وتقنيات متقدمة، بما يسهم في تأكيد مكانة المملكة كمركز لوجستي عالمي.

64 مليون R

تم توفيرها من خلال مبادرة كفاءة الإنفاق عن طريق دمج 91 مكتباً.

10 ملايين

كتاب دراسي تم توصيله إلى المدارس التابعة لوزارة التعليم داخل المملكة والمدارس السعودية خارج المملكة.

1.14 + مليار عملية

عدد عمليات استخدام العنوان الوطني بجميع خدماته.

أبرز الأرقام

SPI
سبل



4 مليون

وصفة طبية تم توصيلها
للمستفيدين بمختلف
مناطق المملكة منذ
إطلاق الخدمة.

94.80%

معدل التوصيل بالوقت
المحدد، مقارنة بنسبة 91.6%
في عام 2023م.

60%

نمو حجم العمل لخدمات
التوصيل مقارنة بالعام السابق.

45%

زيادة في المبيعات خلال
موسم حج 2024م، مقارنة
بعام 2023م.

90%

نسبة مستوى النضج في مجال استمرارية الأعمال، وفقاً لتقييم
الأمانة العامة لمجلس المخاطر الوطنية.

Trade Post 2024

الحصول على جائزة «Trade Post 2024» العالمية، المقدمة من الاتحاد البريدي العالمي (UPU) والتحالف العالمي لتيسير التجارة، وذلك عن مشروع (Prepaid SMEs Plat-form) المخصص لدعم المؤسسات الصغيرة والمتوسطة، وتمكينها بتسهيل أعمالها من خلال الممكنات اللوجستية المقدمة لها.

تصنيف المستوى الذهبي

الحصول على شهادة تصنيف المستوى الذهبي في معايير الأمن البريدي، المقدمة من الاتحاد البريدي العالمي (UPU).

جائزة أفضل مبادرة تطوير أو تصميم تنظيمي على مستوى الجهات العالمية

حازت مؤسسة البريد السعودي | سبل على جائزة أفضل مبادرة تطوير أو تصميم تنظيمي على مستوى الجهات العالمية من المعهد البريطاني العالي لتنمية الموارد البشرية (CIPD).

أفضل خدمة رقمية

الحصول على جائزة "أفضل خدمة رقمية"، المقدمة من هيئة الحكومة الرقمية، عن خدمة (العنوان الوطني المختصر)، وذلك ضمن ملتقى الحكومة الرقمية 2024م، تقديرًا لدور المؤسسة في دعم الابتكار وتقديم خدمات رقمية مبتكرة تسهم في تحسين جودة الحياة، مما يعكس التزامها المستمر بالتطور التقني.

تجربة العميل المستوى الفضي

الحصول على جائزة "تجربة العميل المستوى الفضي"، ضمن فعاليات منتدى عالم تجربة العميل.





الخدمات الجديدة

تفعيل مشروع النقل مع مركز الخدمات الصحية المساندة بوزارة الصحة لنقل العينات البيولوجية والشرعية ووحدات الدم.

تفعيل منصة السوق الإلكتروني لخدمة نزيل التابعة للمديرية العامة للسجون.

تدشين خدمة الشحن البحري لباكستان والسودان.

الجوائز المحلية

جائزة المستوى الفضي عن فئة
«العملاء في صميم كل شيء»



المقدمة من جمعية تجربة العميل (CXKSA) ضمن حفل جوائز تجربة العميل السعودية 2024، تقديرًا لجهود المؤسسة البارزة وإنجازاتها التي تعكس التزامها بتقديم خدمات مبتكرة ترتقي بتجربة العملاء وتعزز رضاهم.

جائزة أفضل تجربة عملاء لقطاع
الأعمال B2B المستوى الذهبي



وذلك ضمن فعاليات منتدى عالم تجربة العميل 2024م.

تكريم سبل في مؤتمر الحج والعمرة 2024م

كرمت وزارة الحج والعمرة في مؤتمر الحج والعمرة 2024م المؤسسة تقديرًا لدورها البارز في تسهيل رحلة ضيوف الرحمن خلال موسم الحج لعام 2024م، وذلك نظير مساهمتها المتميزة في تلبية احتياجات قطاع الحج والعمرة، من خلال توفير خدمات مبتكرة تهدف إلى تحسين تجربة ضيوف الرحمن، وتيسير العمليات اللوجستية المتعلقة بنقل الأمتعة محليًا ودوليًا.

تكريم المؤسسة في حفل تدشين المنصة الوطنية
الموحدة للتوظيف (جدارات)

كرم صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف) المؤسسة مقابل مساهمتها في زيادة الفرص الوظيفية، وتسهيل الوصول لذوي الكفاءة والمهارات العالية، ودعم المبادرات لتعزيز المؤسسة بالمواهب المتميزة.

الشهادات والجوائز

جائزة «أفضل خدمة رقمية»

المقدمة من هيئة الحكومة الرقمية وذلك ضمن ملتقى الحكومة الرقمية 2024م، حيث حصلت عليها المؤسسة عن خدمة (العنوان الوطني المختصر)، تقديرًا لدورها في دعم الابتكار وتقديم خدمات رقمية مبتكرة تسهم في تحسين جودة الحياة، مما يعكس التزامها المستمر بالتطور التقني.



جائزة الحكومة الرقمية
Digital Government Award
أفضل خدمة حكومية رقمية 2024
Best Digital Government Service 2024

الجوائز الدولية



جائزة تميز الأداء والعناية بالعملاء للاستعلامات الدولية EMS

المقدمة من البريد العاجل الدولي (EMS) التابع للاتحاد البريدي العالمي (UPU)، حيث تُمنح لأفضل المشغلين الذين حققوا معايير سرعة الاستجابة على شكاوى أو استعلامات العملاء الدولية باستقبال ومعالجة الشكاوى خلال ثلاث ساعات، وقد حققت المؤسسة فيها رقمًا متقدمًا، حيث بلغت مدة استقبال ومعالجة الشكاوى 22 دقيقة فقط، بما يعكس تعزيز ولاء العملاء لخدمة البريد الممتاز، وحرص المؤسسة على الاستمرار في سرعة معالجة البلاغات، والمساهمة في تعزيز مكانة المملكة العربية السعودية عالميًا.



شهادة تصنيف المستوى الذهبي في معايير الأمن البريدي

المقدمة من الاتحاد البريدي العالمي (UPU)، وذلك نظير تطبيق المؤسسة معايير الأمن البريدي لسلاسل الإمداد الدولية، بعد مهمة فحص شاملة أجراها خبراء دوليون من الاتحاد البريدي العالمي (UPU) على أدائها، وتطبيق المتطلبات الرئيسية التي يلزم الامتثال لها، ومن أهمها ضمان سلامة العمليات البريدية، وسلامة وصحة العاملين والعملاء، وتقييم المخاطر والتحكم بها، بما يضمن بيئة عمل آمنة ومستدامة.

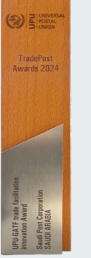
شهادة «أفضل بيئة عمل»

المقدمة من منظمة (Great Place to Work) العالمية، وذلك تقديرًا لجهود سبل المتميزة في تحقيق رضا الموظفين، وتعزيز الثقة في القيادة، ورفع جودة بيئة العمل بشكل عام، والتي تسعى إلى ترسيخ القيم المؤسسية وتعزيز تطبيقها، بما يدعم تحقيق الريادة في القطاعين البريدي واللوجستي.



جائزة "Trade Post 2024" العالمية

المقدمة من الاتحاد البريدي العالمي (UPU) والتحالف العالمي لتيسير التجارة، حيث حصلت عليها سبل عن مشروعها (Prepaid SMEs platform) المخصص لدعم المؤسسات الصغيرة والمتوسطة، وتمكينها بتسهيل أعمالها من خلال الممكنات اللوجستية المقدمة لها.



جائزة أفضل مبادرة تطوير أو تصميم تنظيمي على مستوى الجهات العالمية

المقدمة من المعهد البريطاني العالي لتنمية الموارد البشرية (CIPD)، والتي تعكس الجهود الكبيرة والالتزام المستمر الذي أظهرته المؤسسة، من خلال تبني أفضل الممارسات العالمية وتطوير استراتيجيات متقدمة تعزز كفاءة الأداء وتدعم مسيرة الابتكار.



أفضل استراتيجية تعلم وتطوير متميزة في القطاع العام والحكومي

المقدمة من:

(Empowerment Awards GCC GOV. HR & GOV. Youth) وذلك لابتكار المؤسسة وتطبيقها استراتيجيات تدريبية وتعليمية فعّالة، والتي تسهم في تعزيز الأداء المؤسسي وتحقيق التميز المستدام، بما يتماشى مع أهداف المؤسسة.



جائزة أفضل مزود للخدمات اللوجستية متعددة الوسائط «Best Multimodal Logistics Service Provider»

المقدمة من مؤسسة (The Global Economics)، والتي حصلت عليها شركة ناقل (الذراع اللوجستي لسبل)، وذلك تقديرًا لدورها في تحسين ثقافة العمل وتعزيز الاقتصادات الإقليمية والعالمية، بالإضافة إلى مساهمتها الفاعلة في تحفيز الشركات للنمو والابتكار في مختلف القطاعات المهنية.

الشراكات والعقود

القطاع الحكومي

الحرمين
الهيئة العامة للعناية بشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي

صندوق التنمية العقارية
REAL ESTATE DEVELOPMENT FUND

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك
Zakat, Tax and Customs Authority

الديوان العام للمحاسبة
GENERAL COURT OF AUDIT

الهواصفات السعودية
Saudi Standards SASO

الصادرات السعودية
هيئة تنمية الصادرات السعودية

المعهد الملكي للفنون التقليدية
The Royal Institute of Traditional Arts

جامعة بريدة
Buraidah University

وزارة الصحة
Ministry of Health

جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

مستشفى الملك عبد الله بن عبد العزيز الجامعي
King Abdullah bin Abdulaziz University Hospital

مستشفى قوى الأمن
SECURITY FORCES HOSPITAL

مستشفى الملك خالد التخصصي للعيون
King Khaled Eye Specialist Hospital

مستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث
King Faisal Specialist Hospital & Research Centre
مؤسسة عامة Gen. Org.

مركز جونز هوبكنز أرامكو الطبي
Johns Hopkins Aramco Healthcare

الشراكات والعقود

القطاع الخاص

تم توقيع عدة مذكرات تفاهم، منها:



التوجه الاستراتيجي

الرسالة

أن نكون الذراع اللوجستية الحديثة للمملكة ولدعم رقمنة الحكومة بتقديم خدمات عالية الجودة لعملائنا مدعومة بمنظومة ذات تفاعلية عالية وتوجه متقدم.

الرؤية

أن نكون المشغل الوطني للخدمات البريدية اللوجستية بتقديم قيمة مضافة لعملائنا ولربط المملكة بالعالم.

القيم

تؤمن مؤسسة البريد السعودي | سبل بأهمية التعاون وبناء بيئة عمل إيجابية قائمة على أسس ومبادئ مشتركة، ولذلك حرصت على صياغة مجموعة من القيم الأساسية التي تعبر عن روحها وتوجه مسيرتها نحو مستقبل مشرق، وهي:



نلتزم ببذل المزيد



نبعد ونبكر
لحلول المستقبل



تعاون ونشارك
معاً



نتحلي بالثقة
والشفافية



نتجاوز تطلعات
عملائنا



نتخطى دوماً
التحديات



نتحرك بخطى
سريعة



الأهداف الاستراتيجية

تطمح مؤسسة البريد السعودي | سبل نحو التحول إلى مجموعة وطنية رائدة تعمل وفق معايير عالمية، ولتحقيق هذا الهدف وضعت سبل مجموعة من الأهداف الاستراتيجية الطموحة التي تشكل خارطة طريق لمسيرتها المستقبلية، وهي:



الهدف الثاني

الاستفادة من الفرص السوقية المتاحة من خلال تقديم خدمات ذات قيمة مضافة.



الهدف الأول

أن تكون المزود الرائد الموثوق للخدمات اللوجستية الأرضية.



الهدف الرابع

بناء وظائف مساندة عالية الأداء للعمل كمجموعة مستدامة رائدة في السوق بمعايير عالمية.



الهدف الثالث

تمكين التحول المؤسسي والتخصيص.



المبادرات الاستراتيجية

أطلقت مؤسسة البريد السعودي | سبل حزمة من المبادرات الاستراتيجية الطموحة التي تعكس سعيها المستمر نحو تطوير البنية التحتية للقطاع اللوجستي في المملكة العربية السعودية وتقديم خدمات متفوقة بمعايير عالمية، حيث تهدف هذه المبادرات إلى تحقيق رؤية سبل بأن تكون المشغل الوطني الرائد للخدمات البريدية اللوجستية عبر تقديم قيمة مضافة للعملاء وربط المملكة بالعالم، وتتمثل في التالي:



مبادرات الجهاز العام للعام المالي							
				الهدف الأول: وصف الهدف			
				الاستفادة من الفرص السوقية المتاحة من خلال تقديم خدمات ذات قيمة مضافة.			
				تحديد نوع الهدف			
				استراتيجي			
المبادرة	حالة المبادرة	تاريخ الابتداء	موجز سير العمل (الوصف)	نسبة الاكتمال الفعلية	نسبة الاكتمال المخططة	تاريخ الانتهاء المُحدد	برنامج تحقيق الرؤية (إن وجد)
تقديم حلول لوجستية متخصصة.	مستمرة	2023	تصميم وتقديم حلول لوجستية مبتكرة ومخصصة لطرف ثالث لدعم الشركات والحكومات لدعم متطلباتها اللوجستية من خلال توفير المركبات المتخصصة المطلوبة، ومرافق التنفيذ، مرافق البريد الدوائي، والمتاجر المغلقة.	%37	%100	2025	—
تقديم الخدمات المجاورة ذات الصلة.	مستمرة	2021	تقديم الخدمات المجاورة ذات الصلة وعروض جديدة والتي ستساهم في الاستفادة المالية ونمو الإيرادات من خلال الخدمات المالية (بما في ذلك التكنولوجيا المالية)، وخدمات الوكالة وتسييل البيانات، والخدمات المحتملة الأخرى.	%70	%100	2025	—

مبادرات الجهاز العام للعام المالي							
				الهدف الأول: وصف الهدف			
				أن نكون المزود الرائد الموثوق للخدمات اللوجستية الأرضية.			
				تحديد نوع الهدف			
				استراتيجي			
المبادرة	حالة المبادرة	تاريخ الابتداء	موجز سير العمل (الوصف)	نسبة الاكتمال الفعلية	نسبة الاكتمال المخططة	تاريخ الانتهاء المُحدد	برنامج تحقيق الرؤية (إن وجد)
بناء شبكة متطورة للخدمات اللوجستية الأرضية مع تغطية وطنية شاملة.	مستمرة	2020	بناء البنية التحتية المطلوبة لشبكة وطنية لخدمات البريد والرسائل والطرود والتجارة الإلكترونية. والامتثال لاتفاقية مستوى الخدمة مما سيؤدي إلى تحسين الإيرادات ومعدلات الرضا.	%72	%98	2025	—
تحقيق نمو عضوي في خدمات البريد والرسائل والطرود (CEP) والتجارة الإلكترونية.	مستمرة	2020	دعم البنية التحتية من خلال تقديم وتعزيز العمليات / الاستراتيجيات التشغيلية الأساسية لدعم النمو العضوي لخدمات البريد والرسائل والطرود والتجارة الإلكترونية. وهذا يشمل أبحاث السوق، إعادة هيكلة المنتج واستراتيجية التسعير بالإضافة إلى تجديد أسطول الميل الأخير، وتحسين خط الإنتاج، وجودة العنوان ومتطلبات قدرات التتبع.	%93	%100	2025	—

مبادرات الجهاز العام للعام المالي							
الهدف الرابع: وصف الهدف							
بناء وظائف مساندة عالية الأداء للعمل كمجموعة مستدامة رائدة في السوق بمعايير عالمية.							
تحديد نوع الهدف							
استراتيجي							
المبادرة	حالة المبادرة	تاريخ الابتداء	موجز سير العمل (الوصف)	نسبة الاكتمال الفعلية	نسبة الاكتمال المخططة	تاريخ الانتهاء المُحدد	برنامج تحقيق الرؤية (إن وجد)
تبنى نماذج عمل فعالة ومستدامة.	مستمرة	2020	بناء شركة مناسبة للعرض تستخدم قدراتها الرقمية والمادية والبشرية لتقديم أطر أعمال ونماذج تشغيل فعالة مع ضمان دعم المسؤولية الاجتماعية للشركات والأولويات البيئية والتشغيلية.	72%	100%	2025	—
تقديم منهجية عمل تركز على الالتزام بوعود العميل*.	متعثرة	2022	تصميم وتقديم تجارب عملاء مخصصة وموجهة بناءً على توقعات العملاء ونقاط الاتصال والتفاعلات المطلوبة من أجل تلبية توقعاتهم وتحسين العلامة التجارية.	95%	100%	2024	—
بناء منظومة تعتمد على البيانات والبنية الرقمية.	مستمرة	2020	تتضمن هذه المبادرة بناء منظومة قائمة على البيانات الحديثة والرقمية. يتم ذلك من خلال تقديم المكونات الرقمية اللازمة للتحويل الذي سيؤثر على التزامنا باتفاقيات مستوى الخدمة ورضا العملاء وإنتاجية الموظفين وأتمتة العمليات.	81%	100%	2025	—

* في المراحل النهائية للإنتهاء من المبادرة.

مبادرات الجهاز العام للعام المالي							
الهدف الثالث: وصف الهدف							
تمكين التحول المؤسسي والتخصيص.							
تحديد نوع الهدف							
استراتيجي							
المبادرة	حالة المبادرة	تاريخ الابتداء	موجز سير العمل (الوصف)	نسبة الاكتمال الفعلية	نسبة الاكتمال المخططة	تاريخ الانتهاء المُحدد	برنامج تحقيق الرؤية (إن وجد)
تحقيق نمو غير عضوي قائم على قدرات وممكنات استراتيجية.	مستمرة	2022	البدء في عمليات النمو الاستراتيجي غير العضوي من خلال عمليات الدمج والاستحواذ، والمشاريع المشتركة حيث توفر فرصاً جديدة لإطلاق إمكانيات السوق، وبناء قدرات جديدة، وتحسين الكفاءات التشغيلية، وتعزيز العلامة التجارية.	60%	100%	2025	—
رفع فعالية رأس المال البشري.	مستمرة	2020	تحسين الموارد البشرية عبر جميع إدارات المنظمة للوصول إلى القدرة الفعالة المطلوبة لتحقيق الأهداف التجارية من خلال تقديم الخبرات المستهدفة وظروف العمل وبرامج التدريب والتطوير والمسارات الوظيفية المناسبة للوظائف المختلفة.	60%	87%	2025	—

الإدارات والمكاتب





القطاعات والإدارات العامة

بسواعد وطنية وكفاءات احترافية، تنفذ المؤسسة أعمالها وتشغل عملياتها من خلال مجموعة من القطاعات والإدارات العامة، التي تتولى إدارة جميع التفاصيل التشغيلية داخلياً وخارجياً بكفاءة عالية. وفي هذا القسم، سيتم استعراض هذه القطاعات والإدارات ودورها المحوري في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.

مكتب معالي الرئيس

تندرج تحته 6 إدارات عامة، وهي:

الإدارة العامة لمكتب معالي الرئيس:

تتولى الإدارة العامة لمكتب معالي الرئيس مسؤولية تقديم الدعم الشامل لتنظيم جدول عمل معالي الرئيس، وإدارته، وإعداد التقارير اللازمة، والترتيب الفعال للمواعيد والمشاركات الداخلية والخارجية، مع ضمان اتباع أعلى معايير البروتوكول خلال الفعاليات والأنشطة، بالإضافة إلى ما يتعلق بجميع المراسلات والمحاضر والتنسيقات الخاصة بكل من مكتب المعالي ومجلس الإدارة، وتتبع بشكل مباشر لمعالي رئيس المؤسسة.

الإدارة العامة للاتصال المؤسسي:

تتولى مهمة الظهور الاتصالي والإعلامي للمؤسسة، وصياغة رسائلها الإعلامية، بالإضافة إلى بناء المحتوى لوسائل الإعلام، والتنسيق معها للظهور الإعلامي وإدلاء التصريحات، كما تهتم بإدارة القنوات الرقمية للمؤسسة، والإشراف على الرسائل الاتصالية فيها، وإدارة وتنظيم وتنفيذ الفعاليات المؤسسية الخاصة بها، بما يتماشى مع رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية، بالإضافة إلى إشرافها على تطوير وتنفيذ الاستراتيجيات والخطط ذات العلاقة بالعلامة التجارية للمؤسسة، وتتبع بشكل مباشر لمعالي رئيس المؤسسة.

الإدارة العامة للمراجعة الداخلية:

ترتبط الإدارة العامة للمراجعة الداخلية فنيًا بلجنة المراجعة المبنية من مجلس الإدارة، وإداريًا برئيس المؤسسة، ولا تخضع لأي تأثير من قبل الإدارة التنفيذية، وذلك لقيامها بنشاط مستقل وموضوعي يقدم خدمات استشارية وتأكيدية، والغرض إضافة قيمة لعمليات المؤسسة وتحقيق أهدافها من خلال نظام منهجي منظم لتقييم وتحسين فاعلية إجراءات وأدوات إدارة المخاطر والرقابة والحوكمة، وهو ما نص عليه ميثاق عمل الإدارة العامة للمراجعة الداخلية المعتمد من قبل لجنة المراجعة، وميثاق لجنة المراجعة المعتمد من قبل مجلس إدارة المؤسسة.

الإدارة العامة لشؤون المناطق:

تتولى الإشراف العام على أعمال إدارات المناطق في أنحاء المملكة، وتحديد الأهداف المراد تحقيقها في هذه الإدارات، بالإضافة إلى تحديد مهام مدراء المناطق وفق رؤية المؤسسة الاستراتيجية.

الإدارة العامة للعنوان الوطني:

هي الإدارة المسؤولة عن تطوير وتشغيل أنظمة العنونة الموحدة في المملكة العربية السعودية، وتهدف إلى رفع جودة حياة المواطنين والمقيمين من خلال توفير عناوين دقيقة وحديثة لجميع المباني، بالإضافة إلى تطوير وابتكار منتجات جديدة لرفع إيرادات المؤسسة، وزيادة تنوع المنتجات التي تخدم رغبات العملاء.

إدارة الاستثمارات:

تعنى الإدارة بمتابعة سياسات الاستثمار وإطار الاستثمارات في مؤسسة البريد السعودي | سبل بهدف نمو الأعمال وفق الخطط المعتمدة، كما تعنى بوضع دليل عام لإنشاء وإدارة علاقات المستثمرين والشركاء بهدف المحافظة على سمعة المؤسسة وتعزيزها، كما تعنى كذلك بقيادة وتوجيه طرق التمويل لرأس المال وتحديد مصادر التمويل والنفقات الرأسمالية للمشاريع وخطط التدفق النقدي.



قطاع التميز المؤسسي

تندرج تحت هذا القطاع إدارتان عامتان، وهما:

الإدارة العامة للمخاطر:

تتركز أعمالها على قياس وتقييم المخاطر، وتطوير استراتيجيات لإدارتها والتقليل من آثارها السلبية، كما تقدم طولا مناسبة لمواجهة هذه المخاطر، وتتولى مسؤولية الالتزام بمعايير الأمن السيبراني وإنشاء خطط ومعايير استمرارية الأعمال للمؤسسة.

الإدارة العامة لتميز الأعمال:

تتمحور مهام الإدارة العامة لتميز الأعمال حول تمكين المنظومة من الوصول إلى مراحل التميز والتفوق المطلوبة في عملياتها لتحقيق استراتيجية المؤسسة، وذلك من خلال تقييم إمكانات المنظومة والعمل على تحسينها بتطبيق معايير مؤسسية عالمية وحوكمة إجراءات عملها.



قطاع الاستراتيجية وإدارة المحافظ

تندرج تحت هذا القطاع 5 إدارات عامة، وهي:

الإدارة العامة للأداء المؤسسي وتحليل البيانات:

تعمل إدارة الأداء المؤسسي بهدف تعزيز الأداء وتمكين سبل من إدارة أعمالها بفعالية ومرونة لتحقيق أهدافها الاستراتيجية، وترتكز الأدوار التنظيمية لها على تمكين تنفيذ الاستراتيجية بضمان التنفيذ السليم للأهداف الاستراتيجية من خلال أنشطة واضحة وممنهجة لإدارة مؤشرات الأداء، ووضع معايير إدارة الأداء المؤسسي لكيفية إدارة الأداء في سبل من خلال تحديد وتطوير إجراءات العمل والنماذج والقوالب والإرشادات والمعايير، وقياس الأداء باستمرار لدعم اتخاذ القرار وتوفير مصدر موحد للبيانات الخاصة بنتائج الأداء على مستوى المؤسسة، بالإضافة إلى تحسين الأداء من خلال تنظيم اجتماعات مراجعة الأداء ومتابعة الإجراءات التصحيحية لضمان تنفيذ الاستراتيجية وتحسين الأداء، وكذلك نشر ثقافة إدارة الأداء على مستوى سبل.

الإدارة العامة للاستراتيجية والنمو:

تُعنى هذه الإدارة بشكل رئيسي بتطوير الاستراتيجية للمؤسسة وتحديد توجهاتها وأهدافها الاستراتيجية بما يساهم في تحقيق رؤيتها ورسالتها، بالإضافة إلى التنسيق والمواءمة المستمرة مع أصحاب المصلحة لوضع الخطط والمبادرات والمشاريع اللازمة لتحقيق تطلعات وأهداف المؤسسة على المدى القريب والبعيد.

الإدارة العامة للابتكار:

تعنى بدعم وتعزيز ونشر ثقافة الابتكار، وتحسين مستوى الخدمات والمنتجات في سبل، وتسعى إلى إشراك جميع أصحاب المصلحة لتصميم وابتكار المنتجات والخدمات الفعالة التي تخدم كافة القطاعات والإدارات بآليات مرنة وسريعة وقادرة على مواكبة التغيرات في احتياجات المستفيدين.

الإدارة العامة للمشاريع والبرامج الاستراتيجية:

هي الإدارة المسؤولة عن ضمان تنفيذ استراتيجية "مقدم" من خلال تنفيذ المشاريع الاستراتيجية والمشاريع ذات الطابع المستمر، وتطبيق أفضل الممارسات والاستراتيجيات والمنهجيات العالمية لإدارة وحوكمة المشاريع، مع الالتزام بأعلى معايير الجودة والكفاءة في تنفيذها وتحسين أدائها لتمكين التحول وتحقيق الأهداف الاستراتيجية، والدعم والتحسين المستمر، كما تعمل كمحرك استراتيجي مهم لمؤسسة البريد السعودي | سبل، حيث تعمل كحلقة وصل بين اللجنة التوجيهية واللجان التنفيذية، بما في ذلك قطاعات وإدارات المؤسسة، بالتشارك مع إدارة الاستراتيجية، والمالية والمشتريات، وأصحاب العلاقة المعنيين الآخرين، بهدف رصد ومتابعة سير العمل في المشاريع ومعالجة التحديات والمخاطر، ونقاط الإنجاز المرئية، والمخرجات، كما تعمل على ضمان الامتثال بمنهجية العمل، وتقديم تقارير عن سير العمل حسب الإجراءات المعتمدة في المؤسسة.

الإدارة العامة للاستراتيجية الرقمية والتحول:

تعمل الإدارة العامة للاستراتيجية الرقمية والتحول على تطوير استراتيجيات رقمية تتماشى مع الأهداف الاستراتيجية للمنظمة من خلال إعداد خطة شاملة للتحول الرقمي تعزز من قدرات مجموعة سبل. كما تركز الإدارة على ضمان تحقيق تكامل فعال لتقنية المعلومات وتحديد أولويات المشاريع الرقمية وتعزيز التعاون بين الإدارات المختلفة لضمان تنفيذ المشاريع الرقمية بكفاءة، مع التركيز على تحسين تجربة العملاء وتبني الابتكار في الخدمات المقدمة.

الإدارة العامة لتجربة العملاء

تهدف الإدارة إلى تسهيل رحلة العملاء وتصميمها من خلال استقبال شكاوى العملاء والتجاوب معهم عبر مختلف قنوات التواصل، سواء عبر مركز الاتصال أو الموقع الإلكتروني أو حسابات سبل على منصات التواصل الاجتماعي، كما تسعى الإدارة إلى التعامل مع مشاكل العملاء بشكل مباشر وحل العقبات التي تواجههم.

قطاع الأعمال الدولية

تندرج تحت هذا القطاع 4 إدارات عامة، وهي:

الإدارة العامة للمبيعات الدولية:

تهدف الإدارة إلى توسيع نطاق خدمات تسليم الشحنات الدولية التي تقدمها سبل، كما تعمل على خلق فرص عمل جديدة وبناء علاقات مع العملاء على الصعيد العالمي، بالإضافة إلى تطوير خطط مبيعات استراتيجية لترويج خدمات شحنات سبل في مختلف أنحاء العالم.

الإدارة العامة لسلاسل الإمداد العالمية:

تُعنى الإدارة بالقيام بإدارة جميع شؤون سلاسل الإمداد العالمية داخل سبل، مع التركيز على جودة نقل الشحنات من الموردين العالميين إلى العملاء، والإشراف على الإمدادات وتنسيق نقل الطرود وتخزينها، وتزويد العملاء بكافة تفاصيل طرودهم بكل وضوح، وضمان تسليمها بما يلي احتياجات العملاء، وبناء علاقات متينة مع شركاء عالميين للحفاظ على شبكة شحن سلسة وفعالة.

الإدارة العامة لتطوير خط التجارة:

تركز الإدارة على تطوير خطوط المؤسسة التجارية وتحسينها، بما يعزز الربط بين المملكة والعالم، كما تقوم الإدارة بتحليل عملية سير الطرود، وتحديد طلبات السوق، وتقييم كفاءة العمليات، بهدف إنشاء خطوط تجارية جديدة أو تطوير الخطوط الحالية، وتعزيز سرعة وموثوقية التكلفة لخدمات تسليم شحنات المؤسسة من خلال التعاون مع مختلف المستفيدين.

الإدارة العامة للشؤون الدولية:

تعمل الإدارة على مواكبة التشريعات الدولية مع أنظمة وتشريعات المملكة الداخلية، وتحليل اللوائح والسياسات البريدية الدولية، والتأكد من تطبيقها في العمليات التشغيلية والمالية والتقنية، وتعزيز حضور المملكة على المستوى الدولي، وجذب فرص تجارية مع المشغلين البريديين، كما تعمل كذلك على إدارة العلاقة بين المؤسسة والأطراف الدولية بما يناسب توجهات واستراتيجية المؤسسة، ومتابعة كافة الأعمال التقنية والتشغيلية داخل المؤسسة لتكون متوائمة مع معايير جودة الخدمة الدولية، بالإضافة إلى المساهمة في رفع مؤشر أداء التنمية البريدية الدولية (2IPD) مع الإدارات الداخلية ذات الصلة.



قطاع التجزئة

تندرج تحت هذا القطاع إدارتان عامتان، وهما:

الإدارة العامة لمتاجر البيع:

تُعنى الإدارة بتنظيم والإشراف على شبكات فروع سبل، الواجهة الأولى للعملاء وبداية رحلتهم مع سبل، كما تعمل الإدارة على متابعة تنفيذ الخطط والأهداف لضمان تحقيقها وفق المعايير المُحددة وانسجامها مع رؤية سبل واستراتيجيتها.

الإدارة العامة لأداء وتميز التجزئة:

تهدف الإدارة إلى تحسين كفاءة القطاع ومتابعة أدائه العام، بما يضمن تحقيق الأهداف التشغيلية والمالية، وتنفيذ استراتيجية التحول للقطاع.



قطاع المبيعات

تندرج تحت هذا القطاع 4 إدارات عامة، وهي:

الإدارة العامة للمبيعات الحكومية:

تُعنى الإدارة ببيع وتسويق خدمات البريد السعودي، وتسعى لتحقيق الأهداف البيعية ورفع وتحسين الإيرادات السنوية تماشياً مع رؤية سبل.

الإدارة العامة لمبيعات التجارة الإلكترونية:

تُعنى الإدارة بتقديم أفضل الخدمات اللوجستية والحلول الرقمية لأصحاب المتاجر الإلكترونية محلياً وعالمياً، حيث تهدف سبل من خلال هذه الخدمات إلى تلبية احتياجات جميع سكان المملكة، ورفع حصتها في السوق لتصبح الشريك الأول والأفضل في قطاع الخدمات اللوجستية.

الإدارة العامة لمبيعات الشركات:

تهدف الإدارة إلى تعزيز الدخل في سبل من خلال متابعة وإدارة ومراقبة سير عملية المبيعات، وتركز بشكل خاص على متابعة المبيعات المتعلقة بالقطاع الخاص.

الإدارة العامة لتطوير الأعمال:

تتطلع الإدارة إلى تحسين أداء قطاع التجزئة والمبيعات من خلال إضافة منتجات جديدة في نقاط البيع، وتكوين شركات ذات جودة عالية لتقديم خدمات بريدية وغير بريدية، وذلك بالاستفادة من خبرات موظفي المكاتب الامامية، وتقديم خدمات جديدة بهدف زيادة الإيرادات عبر توسيع شبكة الفروع من خلال إقامة شركات استراتيجية مع شركاء يقدمون الخدمة بنظام الامتياز (Franchise).

قطاع القانونية

تندرج تحته إدارة عامة واحدة، وهي:

الإدارة العامة للشؤون القانونية:

تُخطط الإدارة وتقوم وتدير جميع أنشطة الشؤون القانونية في المؤسسة، وتقدم مجموعة من الخدمات القانونية، تشمل تقديم المشورة القانونية السليمة في جميع المسائل القانونية المتعلقة بالعقود والتقاضي والدراسات القانونية والتحقيقات.



قطاع التسويق

تندرج تحت هذا القطاع 3 إدارات عامة، وهي:

الإدارة العامة للمنتجات:

تركز الإدارة على تحسين أداء الخدمات البريدية لتلبي احتياجات العملاء، وتعمل على إطلاق منتجات جديدة تتوافق مع متطلبات السوق.

الإدارة العامة للتخطيط والبحوث التسويقية:

تُخطط الإدارة وتنفذ حملات تسويقية لجميع منتجات وخدمات سبل، كما تشمل مهامها تصميم المواد الإعلانية، وإنتاج الفيديوهات الترويجية، وتخطيط وتنفيذ الحملات الرقمية.

الإدارة العامة للتسعير والربحية:

تهدف الإدارة إلى ضمان قدرة سبل على البقاء في دائرة التنافس وتحقيق الربحية، كما تعمل على معالجة الفجوات الحالية وتحسين التسعير والتكلفة، لضمان النجاح المستدام في قطاع البريد والخدمات اللوجستية.



قطاع المالية

تندرج تحت هذا القطاع 5 إدارات عامة، وهي:

الإدارة العامة للحسابات:

تُعنى الإدارة بتسجيل كافة العمليات المالية بدقة، وتشمل هذه العمليات تسجيل المصروفات والإيرادات والأصول، بالإضافة إلى جميع الالتزامات المحاسبية، تعتمد الإدارة على دفاترها المحاسبية لإثبات جميع العمليات محاسبياً، مع مراعاة تاريخ نشوء الحدث المحاسبي.

الإدارة العامة للموازنة والتخطيط المالي:

تُعنى الإدارة بتوفير التمويل اللازم لاحتياجات المؤسسة التشغيلية والرأسمالية، ووضع خطط مالية فعالة لكافة الأنشطة، وتعزيز الكفاءة التشغيلية والتمويلية، وإصدار تقارير الأداء المالي، وتشمل مهامها إعداد الموازنة السنوية ومناقشتها بناءً على خطط الأعمال السنوية والاستراتيجية المالية قصيرة المدى.

الإدارة العامة للتقارير والرقابة المالية:

تُعنى الإدارة بمراجعة وتدقيق العمليات المحاسبية للتأكد من اتساقها مع المعايير والسياسات المعتمدة، وتُقدم الإدارة توصيات لتحسين العمل المحاسبي، وتتابع التقارير الرقابية من الجهات المعنية لضمان معالجتها بالتنسيق مع الإدارات المالية، وتصدر الإدارة تقارير مالية داخلية لعرض الأداء المالي الدوري، وتُقدم البيانات المالية والتحليل المالي. كما تساهم في إعداد التقارير المالية للمجلس واللجان.

الإدارة العامة للخزينة:

تدعم الإدارة العامة للخزينة الإدارات والقطاعات الأخرى من خلال صرف السلف والتواصل مع البنوك ووزارة المالية، كما تجري العمليات البنكية والمالية وتتأكد من مطابقة التسويات النقدية في الأنظمة المالية، وتستلم الإدارة المتحصلات النقدية من الفروع البريدية والميل الأخير وتقوم بتوريدها.

الإدارة العامة للتكاليف:

تُعنى الإدارة بتقدير وتحليل تكاليف المنتجات على مختلف الأبعاد والمستويات، بما في ذلك النشاط التشغيلي والموقع الجغرافي، وتُسند إلى هذه الإدارة مسؤولية متابعة المبادرات الداخلية الرامية إلى كفاءة الإنفاق، وضمان الالتزام المستمر بمتطلبات هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية.



قطاع رأس المال البشري

تندرج تحت هذا القطاع 3 إدارات عامة، وهي :

الإدارة العامة لمركز تميز رأس المال البشري:

تُعنى الإدارة بالحفاظ على التوجه الاستراتيجي لرأس المال البشري، وضمان تطبيق مفاهيم وممارسات تخطيط القوى العاملة، كما تسعى إلى تحسين مستوى الارتباط الوظيفي والثقافة المؤسسية من خلال تنفيذ المبادرات المناسبة، بالإضافة إلى ذلك، تُركز الإدارة على رفع وعي الموظفين بنظام إدارة الأداء الوظيفي وربطه بالمكافآت.

الإدارة العامة لتجربة الموظف:

تُعنى الإدارة بتحسين تجربة الموظفين من خلال تقديم خدمات رأس المال البشري بكفاءة وجودة عالية، تهدف هذه الخدمات إلى ضمان رضا العملاء الداخليين، والعناية بالموظفين، وتعزيز العلاقة بين المؤسسة وموظفيها.

الإدارة العامة لتمكين أعمال رأس المال البشري:

تُعنى الإدارة ببناء وتنفيذ استراتيجية شاملة لجذب وتطوير المواهب، بما يتوافق مع استراتيجية المؤسسة وأفضل الممارسات العالمية، كما تهدف الإدارة إلى تلبية احتياجات العمل في مختلف القطاعات، وتقديم الدعم اللازم لتحقيق أهداف رأس المال البشري وخطط التحول الاستراتيجي.



الإدارة العامة لأداء العمليات والتحكم

تعمل الإدارة على توثيق وتوحيد إجراءات العمل، ومتابعة سير العمليات اليومية في قطاعي المعالجة والميل الأخير، وتشمل مهامها تحديد المخاطر، ومراقبة الأداء بشكل يومي، والسعي لتحسين وتطوير الخدمة المقدمة للعملاء، وذلك بما يتوافق مع المهل المتفق عليها.

قطاع الخدمات المشتركة

تندرج تحت هذا القطاع 3 إدارات عامة، وهي :

الإدارة العامة للخدمات الإدارية والفنية:

تعمل الإدارة على تطبيق المعرفة والمهارات والأدوات المتاحة لتحقيق أهداف المشروع المستهدف بجودة عالية، كما تقدم خدمات فنية متخصصة لقطاعات المؤسسة وتدير عملية تنفيذ المشاريع بالجودة المطلوبة وفقاً للجدول الزمنية المعتمدة، وتعنى أيضاً بوضع الإطار اللازم للخدمات المشتركة وتطوير السياسات والإجراءات لضمان جودة الخدمات ورضا العملاء، إضافة إلى تحديد المعايير التعاقدية مع الملاك العقاريين والمقاولين وتدير عملية سداد الفواتير وتأمين مستحقات المقاولين بشكل فعال.

الإدارة العامة لعمليات المرافق:

تحرص الإدارة العامة لعمليات المرافق على تقديم خدمات متكاملة تشمل التشغيل والصيانة والنظافة في جميع أنحاء المملكة، وتهدف هذه الخدمات إلى ضمان بيئة عمل آمنة وصحية للموظفين، وحماية أصول المؤسسة، ودعم القطاعات التشغيلية من خلال توفير وسائل النقل اللازمة.

الإدارة العامة لسلاسل الإمداد:

تلعب الإدارة دوراً محورياً في تحقيق الكفاءة التشغيلية والاستراتيجية، وتتمثل مهامها الرئيسية في تخطيط المشتريات وتحديد المصادر، وبناء علاقات متينة مع الموردين، وإدارة التعاقدات بكفاءة، والحفاظ على تدفق مستمر للمخزون، كما تضمن هذه المهام تلبية الطلبات بفعالية وكفاءة، مما يساهم بشكل كبير في تحقيق أهداف المؤسسة.



قطاع المعالجة والمنافذ

تندرج تحت هذا القطاع 3 إدارات عامة، وهي:

الإدارة العامة للمعالجة:

تتولى الإدارة مسؤولية مراكز الفرز والمعالجة في جميع أنحاء المملكة، وتهدف الإدارة إلى ضمان استلام وفرز شحنات البريد والتجارة الإلكترونية والبنوك بكفاءة وسرعة، وترحيلها إلى وجهاتها النهائية مع الحفاظ على مستوى الخدمة المطلوب وتحقيق المعايير الدولية والمحلية.

الإدارة العامة للنقل الجوي والمنافذ:

تُشرف الإدارة على عمليات التخطيط والتشغيل والمراقبة للنقل في سبل، وتتابع عمليات النقل بشكل مباشر، وتُغطي مهامها جميع أنواع النقل التي تستخدمها سبل، من خلال شبكة النقل الجوي الداخلي والدولي إلى جميع أنحاء العالم، وعمليات التخليص الجمركي للشحنات التجارية والمواد البريدية الدولية الواردة من أول نقطة وصول بالمطارات الدولية السعودية.

الإدارة العامة للبريد الرسمي:

تقدم هذه الإدارة مجموعة من الخدمات البريدية واللوجستية للجهات الحكومية، وتلبي احتياجاتها في نقل وتوزيع المستندات والطرود البريدية والمطبوعات.



قطاع الميل الأخير

تندرج تحت هذا القطاع إدارتان عامة، وهي :

الإدارة العامة لتوزيع الميل الأخير:

تختص الإدارة بتوصيل الشحنات والطرود بمختلف المنتجات من نقاط التوزيع للمستفيد النهائي، والإشراف والحرص على تسليمها في المواعيد المتفق عليها.

الإدارة العامة للحلول الصحية:

تشرف الإدارة على عملية نقل المنتجات الصحية، مع الحرص على تدريب العاملين على اتباع إجراءات دقيقة ومحكمة لضمان جودة وسلامة المنتجات طوال رحلة المنتج حتى عملية التسليم للمستفيدين.

الإدارة العامة لتقنية العمليات:

تعتبر الإدارة مسؤولة عن توفير تقنيات الأجهزة والبرامج اللازمة لأتمتة المعالجة والعمليات، بدءًا من تقييم العمليات وتحليل الأعمال، إلى تصميم الحلول وتركيب ودمج تقنيات الأجهزة، وصولاً إلى تنفيذ العمليات بكفاءة، وتقديم حلول شاملة تلي احتياجات مختلف العمليات، وتعمل على تحسينها باستمرار لضمان أقصى قدر من الكفاءة والإنتاجية.

قطاع تقنية المعلومات والخدمات الرقمية

تندرج تحت هذا القطاع 4 إدارات عامة، وهي:

الإدارة العامة للخدمات التقنية:

توفر الإدارة البنية التحتية والتشغيل التقني، مع ضمان أمن المعلومات لجميع العمليات التقنية على مدار الساعة بكفاءة عالية، وتسعى الإدارة إلى المحافظة على استقرار وأمان العمليات التقنية اليومية.

الإدارة العامة لتطبيقات الأعمال والمنتجات الرقمية:

تُعنى هذه الإدارة ببناء وتصميم وتطوير مختلف أنواع التطبيقات الرقمية وتحسينها بشكل مستمر. كما تُدير البوابات الإلكترونية للمؤسسة وتُنظّم المحتوى والمعلومات والتعليمات، إضافةً إلى توفير دليل مستخدم لكل خدمة إلكترونية لضمان سهولة استخدام الأنظمة والخدمات المقدمة، وتُقدم الإدارة تقارير ذكية وتشغيلية للقطاعات المعنية، مما يساهم في تحسين الأداء وتحقيق الأهداف.

الإدارة العامة للحوكمة والاستراتيجية الرقمية:

تهدف الإدارة إلى تكامل استراتيجية سبل في البنية الرقمية، وتعزيز حوكمة العمليات الرقمية، وتعزيز قدرات القطاع لتحقيق أهدافه الاستراتيجية والتشغيلية لجميع أنظمة سبل، من خلال ترجمة استراتيجية سبل إلى استراتيجية رقمية، وتحويلها إلى خطط تنفيذية، ووضع السياسات والإجراءات الرقمية داخل القطاع وحوكمتها ومتابعة تنفيذها، كما يتم قياس مؤشرات الأداء وجودة تنفيذ الأعمال التقنية، وربط الأنشطة المختلفة داخل المؤسسة وتحويلها إلى متطلبات تقنية ومنتجات رقمية.



نظرة عامة على الوضع الراهن

أبرز الإنجازات والأعمال

الهدف الأول

أن تكون المزود الرائد الموثوق للخدمات اللوجستية الأرضية

14%

نسبة ارتفاع الطاقة الاستيعابية من خلال دمج 12 نقطة توزيع ضمن شبكة الميل الأخير، إلى جانب تخفيض التكاليف التشغيلية من خلال تقليل عدد مرافق القطاع وتقليل تكاليف النقل البري.

+ 47 ألف

صندوق من المصاحف الشريفة تم توصيلها من مجمع الملك فهد لطباعة المصحف الشريف بالمدينة المنورة إلى مختلف منافذ المملكة.

10 ملايين

كتاب دراسي تم توصيله إلى المدارس التابعة لوزارة التعليم داخل المملكة والمدارس السعودية خارج المملكة.

5 فروع امتياز

تم افتتاحها بالهوية الجديدة، بما يتماشى مع استراتيجية سبل في إدارة التكاليف.

+ 45%

نسبة زيادة المبيعات في موسم حج 2024م مقارنة بعام 2023م.

94.80%

نسبة نجاح التوصيل خلال المهل المحددة، عبر تحسين الخدمات المقدمة للعملاء بجودة وكفاءة عالية.

67%

نسبة زيادة عدد الفروع التي تعمل يوم السبت مقارنة بعام 2023م، ليصبح الإجمالي 126 فرعًا.

51%

نسبة زيادة عدد المكاتب التي تم تشغيلها يوم الجمعة مقارنة بعام 2023م، ليصبح الإجمالي 88 فرعًا.



24/7

أوقات العمل الجديدة لمحطات القطر بالمطارات، لتعمل على مدار الساعة طوال اليوم.

%10

نسبة زيادة عدد المكاتب التي تم تشغيلها الفترة المسائية مقارنة بعام 2023م، بعدد 186 فرعًا.

4 مراكز معالجة

تم فيها دمج العمليات الأولية لشركة ناقل بنجاح في المراكز الرئيسية بالرياض، جدة، الدمام، والمدينة المنورة.

13 موقعًا

تم تخصيصه لمشروع ال (بيوفارما) بدون تكاليف مالية، بالاستفادة من الموارد المتاحة.

الاستفادة من الفرص السوقية المتاحة من خلال تقديم خدمات ذات قيمة مضافة.

الهدف الثاني

31%

نسبة زيادة عدد العملاء الجدد لخدمة التحقق من العناوين مقارنةً بعام 2023م.

+ 1.14 مليار عملية

تم تنفيذها باستخدام العنوان الوطني بجميع خدماته، مسجلة زيادة بنسبة 38,71% مقارنة بعام 2023م.



تمكين أولياء الأمور والطلاب من إضافة أو تعديل أو حذف العنوان الوطني بسهولة عبر منصة (نور)، مما يعزز كفاءة التواصل وتقديم الخدمات التعليمية، وتسهيل إجراءات تحديث البيانات وتسجيل الطلاب في أقرب مدرسة وتنظيم نقلهم عبر الحافلات المدرسية.

إتاحة تسجيل العنوان الوطني عبر منصة (أبشر) للزوار، بهدف زيادة نسبة تسجيل الأفراد والتابعين، مع توفير خدمة تعديل العنوان الوطني وإضافة التابعين بسهولة.

توثيق العناوين الوطنية بالتعاون مع وزارة البلديات والإسكان، والتي شملت الرخص التجارية في منطقة حائل كمرحلة أولى، مع العمل على التوسع في حفر الباطن والباحة وباقي المناطق.

التوسع في الخدمات الصحية من خلال تفعيل مشروع نقل العينات البيولوجية والشرعية ووحدات الدم، بالتعاون مع مركز الخدمات الصحية المساندة في وزارة الصحة.

تفعيل منصة السوق الإلكتروني لخدمة نزيل التابعة للمديرية العامة للسجون.



الهدف الثالث

تمكين التحول المؤسسي والتخصيص.

إطلاق تحدي "رحلة الكاش" لمعالجة تحديات التعامل مع الأموال النقدية، من استلامها من العملاء حتى إيداعها في حساب مؤسسة البريد السعودي | سبل، بما يشمل التحقق من صحتها، تخزينها، نقلها، وتوفير القوى العاملة لتحصيلها. اختتم التحدي باختيار 3 فرق فائزة، وسيعمل فريق الابتكار مع الإدارات المعنية لتطبيق الحلول المقترحة.

تم حوكمة مخصصات الميزانية لبنود قطاع رأس المال البشري (خارج الدوام ورحلات العمل) عبر تحديد مخصصات لكل قطاع، ومتابعة المصروفات بشكل شهري وربعي لضمان الالتزام ببند الميزانية.

64 مليون

تم توفيرها كنتيجة مباشرة لمبادرة كفاءة الإنفاق، وتطوير نموذج عمل يهدف إلى زيادة الكفاءة التشغيلية من خلال دمج 94 مكتباً تأخذ في الاعتبار تحقيق التوازن بين الكثافة السكانية لكل منطقة، وكفاءة الانفاق صوتاً للموارد الحكومية.

559

طلباً تم استقبالها وحلها في قسم خدمات الموظفين عبر نظام (أمر) التابع لقطاع رأس المال البشري.

%100

نسبة ارتفاع مؤشر جودة البيانات الوظيفية.

+ 11 مليون

قيمة المبالغ التي تم توفيرها من خلال تحسين كفاءة الإنفاق للتكاليف التشغيلية.

4,683

من موظفي وقادة مؤسسة البريد السعودي | سبل تم تدريبهم داخل المملكة وخارجها.

2,467,342

تم توفيرها من خلال مشاريع خفض التكاليف التشغيلية عبر رفع كفاءة استهلاك الطاقة.

5,000 +

موظف شملهم تنفيذ البرنامج التحفيزي (مكافآت) للقطاعات التشغيلية في مؤسسة البريد السعودي | سبل، والذي يرتبط بالمؤشرات الرئيسية للمؤسسة، وذلك مع تحسين إجراءات المراجعة والتدقيق لضمان دعم أداء المؤسسة، والتركيز على الأهداف التشغيلية والاستراتيجية.

تم التعاون مع مؤسسة مسك لاستقطاب حديثي التخرج المتميزين، شمل ذلك تحديد احتياجات المؤسسة من الكفاءات الواعدة وتزويدها بأفضل المرشحين للقطاعات المناسبة، بما يتماشى مع الهدف الاستراتيجي المتعلق بتمكين التحول المؤسسي والتخصيص، لتعزيز التخصصات المختلفة داخل المؤسسة عبر استقطاب المواهب الشابة الواعدة.

المشاركة في معارض توظيف بارزة مثل معرض جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية ومعارض أكاديمية طويق، لدعم تحقيق الأهداف الاستراتيجية من خلال جذب المواهب المتنوعة في مختلف التخصصات لتقديم خدمات متميزة وقيمة مضافة.

إعادة تطوير السلم الوظيفي الحالي لجميع الإدارات لضمان الموائمة مع أفضل الممارسات.

إطلاق برنامج التبادل الوظيفي بين مؤسسة البريد السعودي | سبل وشركة (ناقل).

26 خريجًا جامعيًا

تم تدريبهم من خلال برنامج (إتمام).

181 مبادرة

منفذة لبرنامج الارتباط الوظيفي المخصص للقيادة والموجهة لجميع المستويات الوظيفية.

37 متدرّبًا

تم تدريبهم ضمن الدورة الثانية من برنامج الدبلوم المشارك، بالتعاون مع الأكاديمية السعودية للوجستية.

159

من موظفي المؤسسة حصلوا على شهادات مهنية.

18 قائمة

تم تطوير مهاراتهم من خلال إطلاق أول برنامج لتمكين المرأة في القيادة.

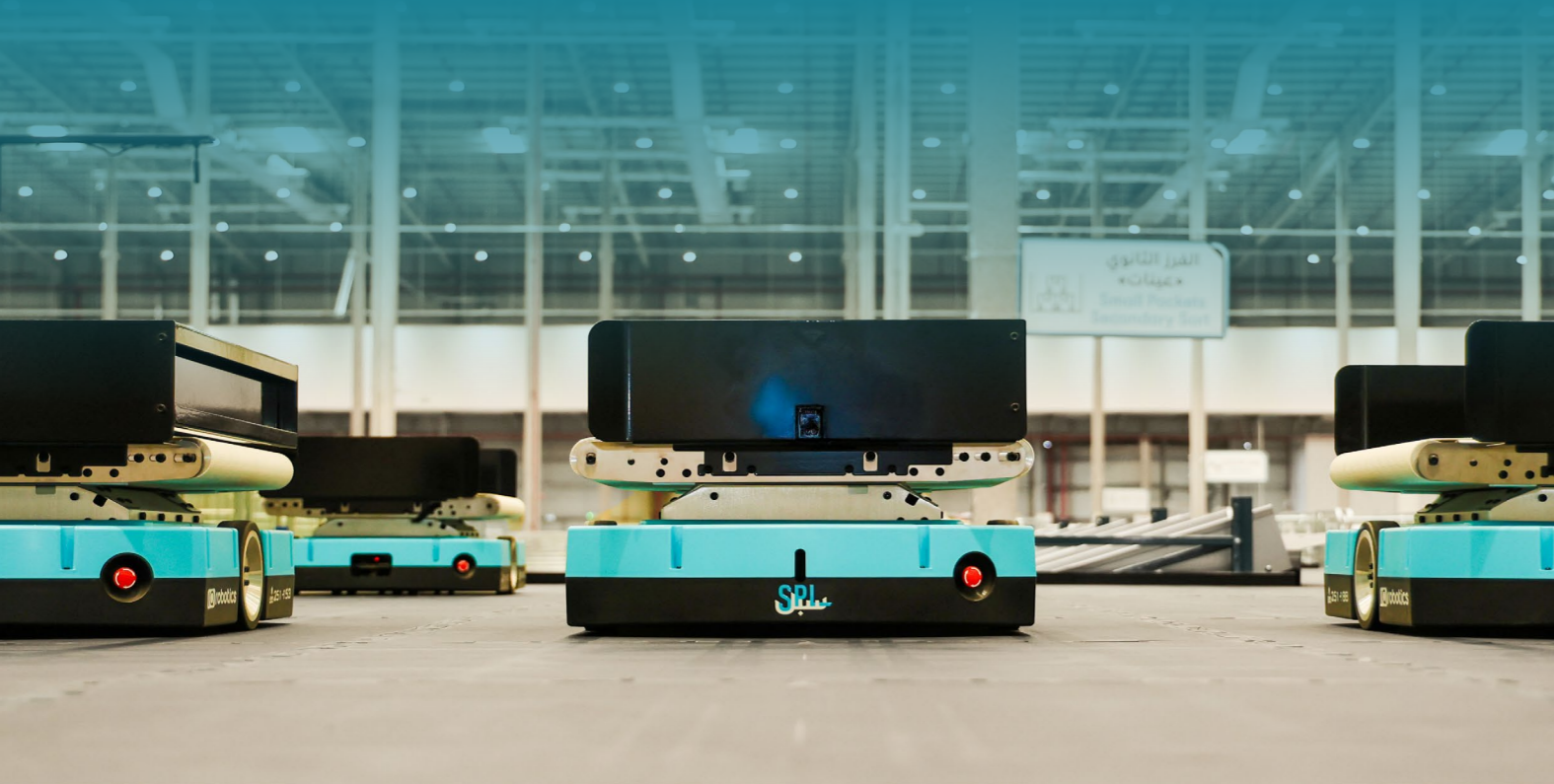
78%

نسبة الارتباط الوظيفي التي تم تحقيقها لعام 2024م، مما يجعل المؤسسة في مصاف أعلى 25% من الجهات المماثلة.

70 مشرفًا

تم تطويرهم من خلال إطلاق أول برنامج خاص بتطوير المشرفين بالتعاون مع أكاديمية تطوير القيادات الإدارية.

تطبيق تقنية الروبوتات في مركز المعالجة بالرياض لزيادة الإنتاجية والكفاءة باستخدام تقنية تكنولوجيا مرنة وقابلة للتطوير لتلبية النمو المتوقع في حجم العمل.



الهدف الرابع بناء وظائف مساندة عالية الأداء للعمل كمجموعة

تفعيل الإسناد الآلي للشكاوى، مما ساهم في تحسين نسب تحقيق اتفاقية مستوى الخدمة.

+ 19 مبادرة

تم تنفيذها بهدف تحسين التميز المؤسسي.

200+ جولة

تدقيق ضبط جودة تم تنفيذها على القطاعات التشغيلية في 13 منطقة.

5 مليون عملية

تمت للتحقق من العنوان الوطني باستخدام الهوية الوطنية/الإقامة أو السجل التجاري، بزيادة قدرها 3,29% مقارنة بعام 2023م.

تفعيل مبادرة الزيارات الافتراضية لعملاء قطاع الأعمال للحسابات الدولية، لدراسة سير التجارب ومدى رضاهم، وإمكانية تحسين الخدمات المقدمة لهم بناءً على التغذية الراجعة من العملاء.

90%

نسبة مستوى النضج في مجال استمرارية الأعمال، وفقاً لتقييم الأمانة العامة لمجلس المخاطر الوطنية.

75%

نسبة أتمتة الإجراءات الداخلية لإدارة خدمات رأس المال البشري عن طريق نظام (روافد).

106

فرصة تحسين تم تنفيذها في مختلف المناطق البريدية، وبنسبة 143% من المستهدف.

5 متاجر إلكترونية

تم تمكينها من متابعة شحناتها من خلال لوحة تحكم تعكس كفاءة وسرعة التوصيل.

50

نظاماً تم إجراء اختبار الثغرات له.

15

تطبيقاً تم حذفه من متاجر التطبيقات، والتي تنتحل هوية مؤسسة البريد السعودي | سبل.

+ 16 ألف

موقع إلكتروني انتحالي يحمل هوية مؤسسة البريد السعودي | سبل، مستهدفاً عملاء وموظفي المؤسسة، تم تتبعه وإيقافه عن العمل.

3,474 معاملة

تمت معالجتها بمعيار أداء مثالي 100%، إلى جانب الرد على جميع الشكاوى، مع الحفاظ على سرعة التفاعل مع العملاء، والاستفسارات الواردة من إمارات المناطق والجهات الحكومية.

تطوير

دليل الحسابات بالمواءمة مع مركز الاستحقاق بوزارة المالية ومع احتياجات المؤسسة، ومراجعة وتحديث جميع مراكز التكلفة والمواقع حسب الهيكل التنظيمي المعتمد بعد الموافقة مع الإدارات ذات العلاقة.

45

فرضية إخلاء ناجحة تم تنفيذها.

+ 40 سياسة

عمل تم بناؤها ومراجعتها.

4.06

مؤشر رضا العميل.

ومن منجزات مؤسسة البريد السعودي | سبل خلال موسم الحج لعام 2024م:

1,387,500

تم توفيرها عبر تنفيذ 6 مشاريع لخدمة موسم الحج، تضمنت توفير مكاتب موسمية في المدينة المنورة وتأمين غرف سكنية متنقلة (بركسات) بالجمرات.

26 فرعًا بريديًا

من الفروع المشاركة في مكة المكرمة والمشاعر المقدسة والمدينة المنورة، تمت إدارة المتحصلات النقدية فيها بكفاءة.

33 منفذ بيع

تمت من خلاله إدارة العمليات النقدية لمشروع المجازر، وذلك بالعمل على (3) فترات مختلفة، بهدف إدارة النقد، والحرص على إيداع المتحصلات النقدية في الحسابات البنكية وفق السياسات والإجراءات المعتمدة.

5 اتفاقيات

تم توقيعها لتقديم خدمات الحج والعمرة.

120 ألف مستفيدًا

تمت خدمتهم من خلال منافذ المؤسسة، عبر مجموعة من الخدمات وهي:

خدمة حج بلا حقيبة.

خدمة طرود ضيوف الرحمن.

خدمة البريد الرسمي.

70 مليون ريال

ريالاً نقدياً تم تحصيله خلال موسم الحج، والتأكد من إيداعه في الحسابات البنكية، والحرص على عدم وجود أي مخالفات مالية، والالتزام بتطبيق السياسات والإجراءات للمؤسسة.

41,542 سندًا

تم إصداره ضمن خدمة سندات الهدى والأضاحي.

+34%

نسبة تفوق خدمات الشحن الموسمية في موسم الحج والعمرة على أداء السنة الماضية، مدعومة بمبادرات المملكة لتسهيل الحج والعمرة وزيادة الأعداد بعد التعافي من جائحة كورونا، ومبادرات المؤسسة المعنية بالقرب من الحجاج والمعتمرين وتوفير الخدمات لهم في أماكن أداء المشاعر والمطارات، وتوفير خدمات الالتقاط من المسكن.



منجزات وأرقام من منظومة أعمال حج 2024م:

18 رحلة يومية بين المكاتب.

03 عربات متنقلة.

545 موظفًا.

53 سيارة خدمة ونقل الطرود.

32 سكوتر.

18 فريق التقاط وتسويق ميداني.

21 دراجة نارية في المشاعر المقدسة.

45 منفذ خدمة عملاء في المشاعر المقدسة والمدينة المنورة ومكة المكرمة.

مؤشر التحول الرقمي

يستعرض هذا القسم نتيجة قياس التحول الرقمي لمؤسسة البريد السعودي | سبل لعام 2024م، موضحةً نتيجة كل مؤشر من المؤشرات الفرعية، بالإضافة إلى نسبة رضا المستخدمين عن الخدمات الرقمية المقدمة، والوقت المستغرق لإنجازها، وحجم تبادل البيانات مع الجهات الحكومية الأخرى، وذلك وفق التفصيل التالي:

نتيجة التحول الرقمي	
%80.80	نسبة رضا المستخدمين عن الخدمات الرقمية المقدمة
%80.20	حجم تبادل البيانات مع الجهات الحكومية الأخرى
372,416,661	

مؤشرات الأداء



مؤشرات الأداء الرئيسية

مؤشرات الأداء الرئيسية للجهاز للعام المالي					
الهدف الثاني وصف الهدف					
استثمار فرص السوق من خلال تقديم خدمات ذات قيمة مضافة، بالإضافة إلى تقديم خدمات جديدة تحقق الاستدامة المالية وتساهم في نمو الإيرادات؛ حيث ستكون مدعومة بالشراكات الخارجية والابتكارات الداخلية.					
اسم مؤشر الأداء	القيمة المستهدفة	حالة المؤشر	القيمة الفعلية	فترة القياس	برنامج تحقيق الرؤية المرتبط (إن وجد)
معدل نمو فرص الأعمال الجديدة	2.77%	مفعل	3.59%	شهرية/ربعية	—
نمو حجم العمل	10,33 مليون	مفعل	13,76 مليون	شهرية	—

مؤشرات الأداء الرئيسية للجهاز للعام المالي					
الهدف الأول وصف الهدف					
أن تكون المؤسسة الذراع اللوجستية الموثوقة في المملكة، وذلك من خلال تحقيق حصة سوقية محلية عالية، والتوسع في قطاع التجارة الإلكترونية، واستثمار قدراتها لزيادة حجم الإيرادات، بالإضافة إلى تقديم خدمات مؤتمتة ومميزة توافقت تطلعات العملاء.					
اسم مؤشر الأداء	القيمة المستهدفة	حالة المؤشر	القيمة الفعلية	فترة القياس	برنامج تحقيق الرؤية المرتبط (إن وجد)
نمو الإيرادات	1,15 مليار ريال	مفعل	1,136 مليار ريال	شهرية	—
نمو حجم العمل	10,33 مليون	مفعل	13,76 مليون	شهرية	—
معدل استخدام القدرة	75%	مفعل	120%	ربعية	—
معدل التوصيل في الوقت المحدد	90%	مفعل	94.80%	شهرية	—

مؤشرات الأداء الرئيسية للجهاز للعام المالي					
وصف الهدف والرابع					الهدف الرابع
بناء قاعدة دعم عالية الأداء، بهدف تعزيز فرص العمل كمجموعة مستدامة رائدة بمعايير عالمية، مما سيساهم في تقديم تجربة متقدمة للعملاء، وتمكين بناء القدرات من خلال عقد الشراكات الاستراتيجية.					
اسم مؤشر الأداء	القيمة المستهدفة	حالة المؤشر	القيمة الفعلية	فترة القياس	برنامج تحقيق الرؤية المرتبط (إن وجد)
نسبة الرقمنة والأتمتة	%15	مفعل	%15.56	ربعي	—
مؤشرات رضا العملاء	4.00	مفعل	4.06	شهري - ربعي	—
مؤشرات رضا العملاء الداخلية	—	—	—	—	—
صافي نقاط الترويج	%25	مفعل	%35	—	—

مؤشرات الأداء الرئيسية للجهاز للعام المالي					
وصف الهدف الثالث					الهدف الثالث
تمكين الشركات عبر استثمار الموارد الرقمية والمادية والبشرية لتحقيق الاستدامة المالية، والوصول إلى نتيجة مناسبة للانتقال نحو التخصصية.					
اسم مؤشر الأداء	القيمة المستهدفة	حالة المؤشر	القيمة الفعلية	فترة القياس	برنامج تحقيق الرؤية المرتبط (إن وجد)
نسبة الأرباح قبل الفائدة والضرائب والإهلاك واستهلاك الدين (EBITDA)	-%130	مفعل	-%110	ربعي	—
رضا الموظفين	%75	مفعل	%78	سنوي	—
نسبة التنوع الوظيفي*	%12	مفعل	%4.88	ربعي	—

* بانتظار اعتماد خطة التحول المؤسسي لإعادة هيكلة القوى العاملة في المؤسسة.

مؤشرات أداء الموارد البشرية

يبرز هذا القسم أعداد الوظائف والموظفين خلال عام 2024م، من خلال توضيح الفئة الوظيفية، بالإضافة إلى الوظائف المعتمدة للعام المالي الحالي، والوظائف المشغولة في نهايته، ونسبة الوظائف المشغولة إلى المعتمدة، وكذلك الوظائف المشغولة في نهاية العام المالي السابق، والتغير في القوى العاملة، كما يستعرض أعداد الوظائف الشاغرة في نهاية العام المالي الحالي، وعدد الترقيات، وذلك وفق التفصيل التالي:

مؤشرات الأداء الرئيسية للجهاز للعام المالي

الترقيات	إجمالي الوظائف						الفئة الوظيفية
	أعداد	الشاغرة في نهاية العام المالي الحالي	التغير في القوى العاملة	الوظائف المشغولة في نهاية العام المالي السابق	نسبة الوظائف المشغولة إلى المعتمدة*	الوظائف المشغولة في نهاية العام المالي الحالي	
1,595	6,463	-196	6,532	%49.50	6,336	12,799	موظف رسمي
77	275	34	357	%58.71	391	666	متعاقد سعودي
15	400	-4	181	%30.68	177	577	بند أجور
13	366	-2	46	%10.73	44	410	مستخدمين
0	0	6	22	%100	28	28	موظف تنفيذي
0	0	0	14	%100	14	14	قائم بعمل
0	0	-2	8	%100	6	6	مشرف تنفيذي
0	0	-1	4	%100	3	3	متعاقد غير سعودي
0	0	0	1	%100	1	1	المرتبة الممتازة

* بانتظار اعتماد خطة التحول المؤسسي لإعادة هيكلة القوى العاملة.

عدد المبتعثين والموفدين والمتخرجين للعام المالي

البيانات	الابتعاث / الإيفاد			الخريجين		
	العدد المستهدف	العدد الفعلي	نسبة الفعلي من المستهدف في عدد المبتعثين / الموفدين	العدد المستهدف	العدد الفعلي	نسبة الفعلي من المستهدف في عدد الخريجين
بكالوريوس	0	0	%00	0	0	%00
ماجستير	1	1	%100	1	1	%100
دكتوراه	0	0	%00	0	0	%00
المجموع	1	1	%100	1	1	%100

عدد الملحقين بالبرامج التدريبية للعام المالي

ملتحقون

البيانات	المستهدف	المتحقق	نسبة المتحقق للمستهدف
الدورات الفنية والسلوكية	3,922	3,508	%89.44
ورش العمل	2,802	2,504	%89.36
الشهادات المهنية	188	188	%100
أخرى	226	226	%100
المجموع	7,138	6,426	%90

مؤشرات الأداء للمشتريات

يهدف هذا القسم إلى توضيح عقود المشاريع التي وقعتها مؤسسة البريد السعودي | سبل خلال عام 2024م، وفق التفصيل التالي:

عقود المشاريع الموقعة وسير الأعمال فيها للعام المالي		
عدد العقود	التكلفة (ريال سعودي)	نوع العقد
2	8,077,853	مشاريع الحملات التسويقية
11	54,132,229	مشاريع الرخص والاشتراكات
3	573,324	مشاريع تجهيز فروع المؤسسة وتحديثها
1	9,490,339	مشاريع تطوير العنوان الوطني
3	26,084,580	مشاريع تطوير المنتجات والقنوات الرقمية
9	13,281,857	مشاريع توريد المعدات والأجهزة التقنية
3	10,872,790	مشاريع تطوير أنظمة وحلول تقنية المعلومات الداخلية
114	828,859,070	الإجمالي

عقود المشاريع الموقعة وسير الأعمال فيها للعام المالي		
عدد العقود	التكلفة (ريال سعودي)	نوع العقد
15	36,746,071	المشاريع الاستشارية
1	69,287,978	تشغيل مركز الاتصال والرد الآلي
6	75,339,319	عقود الصيانة والتشغيل والنظافة
15	197,939,895	عقود العمالية للعمليات
4	14,162,936	عقود تدريب الموظفين
14	12,152,225	عقود توريد المستهلكات للعمليات
1	1,139,880	عقود دوائر الاتصالات
11	288,536,804	مشاريع إسناد العمليات الأساسية
2	1,927,089	مشاريع الأمن السيبراني
8	2,665,800	مشاريع الإنشاءات وتجهيز المرافق
5	6,448,101	مشاريع التواصل المؤسسي

المؤشرات الدولية

يسلط هذا القسم الضوء على نتيجة جهود مؤسسة البريد السعودي | سبل خلال عام 2024م، والتي أحرزت من خلالها تقدماً كبيراً في القطاع البريدي واللوجستي على مستوى العالم، وذلك من خلال عدد من المنجزات:

حصلت المؤسسة على شهادة المستوى الذهبي في اختبارات الفحص الأمني البريدي الدولي، والذي أجراه الاتحاد البريدي العالمي على أعمال المؤسسة، والمتعلق بتطبيق معايير الأمن البريدي لسلاسل الإمداد الدولية.

قفزت المملكة العربية السعودية إلى المستوى (السابع) في المؤشر المتكامل للتنمية البريدية (2IPD)، والذي يصنف البلدان الأعضاء في الاتحاد البريدي العالمي ضمن عشرة مستويات، حيث يعد المستوى العاشر هو الأعلى.

مؤشرات الأداء المالي

الإيرادات التقديرية والفعلية للجهاز العام للعام المالي			
النسبة	الإيراد الفعلي	الإيراد التقديري	الحسابات الرئيسية
%16.07	1,285,513.87	8,000,000	تأجير مباني تجارية
%84.43	549,523,675.98	650,830,000	رسوم البريد
%118.79	459,736.00	387,000	طوابع البريد
%22.20	177,600.00	800,000	بيع الوثائق والأنظمة
%85.43	1,537,740.26	1,800,000	جزاءات وغرامات مفروضة بموجب أنظمة الجهة
%2962.58	100,727,881.87	3,400,000	إيرادات متنوعة غير مصنفة في مكان آخر
%100	31,467,322.35	0	مصروفات مرتجعة من سنوات سابقة
%103	685,179,470	665,217,000	المجموع

اعتمادات الميزانية والمنصرف الفعلي حسب الأبواب الثمانية للعام المالي					
نسبة المنصرف الفعلي إلى المعتمد في الميزانية (%)	الوفـر (المتبقي)	المنصرف الفعلي من المعتمد	المعتمد في الميزانية	نوع الباب	رقم الباب
%99	18,126,506	1,800,930,553	1,819,057,059	تعويضات العاملين	المصروفات - 1
%98	18,464,958	1,042,288,817	1,060,753,775	السلع والخدمات	المصروفات - 2
%100	—	74,000,000	74,000,000	نفقات تمويل	المصروفات - 4
%100	35,216	8,978,377	9,013,593	مصروفات أخرى	المصروفات - 8
%100	1	275,784	275,785	الأصول غير المالية	المعامـلات على الأصول والخصوم - 1
%99	36,626,680	2,926,473,532	2,963,100,212	المجموع	

التحديات والدعم المطلوب

التحديات والدعم المطلوب للعام المالي					
التحدي	تأثيره	القرار / الدعم المطلوب	نوع القرار / الدعم	المسؤول عن تقديم الدعم	الخلفية الرئيسية / التبريرات
تأثير سقف الميزانية والتكاليف المعتمدة على الأعمال التشغيلية للمؤسسة.	التأثير على قدرة المؤسسة في استمرارية أعمالها التشغيلية بسبب عدم قدرتها على تأمين بعض المستلزمات الأساسية لهذه الأعمال (استئجار السيارات، رخص تقنية المعلومات، المستهلكات، إلخ).	تخصيص الحد الأدنى من التكاليف الممكنة للمؤسسة من أعمالها بتأدية انقطاع.	تخصيص ميزانية	وزارة المالية	ورد للمؤسسة تبليغ ميزانيتها من وزارة المالية للعام 2025م، حيث تم اعتماد تكاليف جديدة بقيمة 59 مليون ريال فقط، ما يحد من قدرة المؤسسة على تجديد عقد استئجار المركبات الخاصة بالتوزيع في مختلف مناطق المملكة، وتجديد رخص تقنية المعلومات لجميع الأنظمة الأساسية لعمل المؤسسة، وتوفير المستهلكات الأساسية لعمل المؤسسة بالشكل المطلوب، والعديد من المستلزمات والمتطلبات التشغيلية الأخرى، بالإضافة إلى عدد من المتطلبات النظامية والصادر فيها العديد من الأوامر السامية مثل تسوير الأراضي والربط بشبكة الصرف الصحي، والرفع المساحي للعقارات، ووضع ساريات الأعلام على المقار الحكومية، وغيرها، ما يحد من قدرة المؤسسة على الالتزام بما اقتضت به هذه الأوامر السامية، ومن قدرتها على الاستمرار بأعمالها التشغيلية بالمستوى المطلوب.

التحديات والدعم المطلوب للعام المالي					
التحدي	تأثيره	القرار / الدعم المطلوب	نوع القرار / الدعم	المسؤول عن تقديم الدعم	الخلفية الرئيسية / التبريرات
عدم تخصيص الأرض الخاصة بمركز الفرز المؤتمت والحديث في الرياض.	تأخير بدء مشروع بناء مركز الفرز الحديث والمؤتمت في الرياض، ما يحد من القدرة على زيادة الطاقة الاستيعابية للمؤسسة وبالتالي يحد من قدرتها التنافسية.	التسريع في تخصيص الأرض المناسبة لمركز الفرز الحديث والمؤتمت في الرياض.	تخصيص أرض.	الهيئة العامة لعقارات الدولة	صدر قرار المقام الكريم رقم 8620 بتاريخ 13\06\1445 بتشكيل لجنة برئاسة مؤسسة البريد السعودي للنظر في تخصيص الأرض المناسبة لمركز الفرز الحديث، وحيث أنهت اللجنة أعمالها ورفعت توصياتها بخطابها رقم 775 وتاريخ 1\08\2024م، فإن المؤسسة تطمح إلى تسريع إجراءات تخصيص الأرض لتمكينها من استغلال الميزانية المتاحة من برنامج التخصيص لهذا الغرض.
الحاجة إلى استبدال مركز المعالجة الرئيسي في منطقة مكة المكرمة.	يعرض ذلك استمرارية أعمال المؤسسة في منطقة مكة المكرمة إلى الخطر.	تخصيص أرض لبناء مركز المعالجة البديل في مدينة جدة وتخصيص الميزانية اللازمة للبناء.	تخصيص أرض ميزانية.	الهيئة العامة لعقارات الدولة وزارة المالية	ورد للمؤسسة طلب بإخلاء مركز الفرز الرئيسي في مدينة جدة من قبل مالك العقار، ما يستدعي الحاجة إلى استبدال المركز بمركز بديل، ولتعذر ذلك نظراً لعدم توفر الميزانية الممكنة من الاستبدال، فإن ذلك يعرض استمرارية أعمال المؤسسة في منطقة مكة المكرمة إلى الخطر.
الحاجة إلى استبدال المقر الرئيسي للمؤسسة.	يعرض ذلك استمرارية أعمال المؤسسة، لا سيما الوظائف الداعمة والمسكنة في المقر الرئيسي، إلى الخطر.	تخصيص الميزانية اللازمة لبناء المقر الرئيسي للمؤسسة في مدينة الرياض.	تخصيص ميزانية.	وزارة المالية	ورد للمؤسسة طلب بإخلاء مقرها الرئيسي في مدينة الرياض من قبل مالك العقار، ما يستدعي الحاجة إلى استبدال المقر بمقر بديل، ولتعذر ذلك نظراً لعدم توفر الميزانية الممكنة من الاستبدال، فإن ذلك يعرض استمرارية أعمال المؤسسة إلى الخطر.

التحديات والدعم المطلوب

التحديات والدعم المطلوب للعام المالي					
التحدي	تأثيره	القرار / الدعم المطلوب	نوع القرار / الدعم	المسؤول عن تقديم الدعم	الخلفية الرئيسية / التبريرات
انخفاض مستويات جودة الخدمة في القطاع.	التأثير على استراتيجية المؤسسة المتمحورة حول تقديم مستويات مناسبة من جودة الخدمة للارتقاء بمستوى الخدمات بشكل عام في قطاع الخدمات اللوجستية والميل الأخير.	استصدار تشريع يحدد المعايير الأدنى لمستوى الخدمة في القطاع والتي لا يتبغى الإخلال بها.	استحداث سياسة.	الهيئة العامة للنقل	نظرًا لانتشار عدد من الممارسات غير الصحية للقطاع من قبل الشركات العاملة فيه؛ تقترح المؤسسة أن يتم وضع سياسة تحدد الحد الأدنى لتقديم الخدمات في القطاع، شاملة تحديد أنواع الشحنات التي ينحصر توصيلها في العاملين من المواطنين، وتحديد الفترة الزمنية للتواصل مع العملاء المستلمين للشحنات، والعمر الأقصى للمركبات المنبغى استخدامها، واشتراطات وضع شعار الشركات على هذه المركبات، والحد الأقصى من الساعات لعمل موظفي التوزيع، والحد الأقصى لحجم العمل الذي يمكن للشركات إسناده لغيرها لتوصيله، وغيرها، ما يؤدي إلى تحسن جودة الخدمات المقدمة في القطاع.
غياب البيانات الممكنة من فهم حجم العمل في القطاع.	عدم تمكين الشركات العاملة في القطاع من بناء استراتيجيتها وخطط توسعها واستثماراتها بالشكل الأمثل.	استصدار سياسة لنشر البيانات بمستوى تفصيلي على مستوى قطاع الخدمات اللوجستية والميل الأخير.	استحداث سياسة نشر بيانات.	الهيئة العامة للنقل	نظرًا لانعدام البيانات المتاحة عن حجم سوق العمل ومناطق تركيز العملاء؛ تواجه الشركات العاملة في القطاع صعوبة في رسم استراتيجيتها وبناء خطط توسعها واستثماراتها في مرافق العمليات والأنشطة الخاصة بها لكل منطقة، نظرًا لعدم قدرتها على معرفة حجم السوق لكل منطقة من مناطق المملكة، ما يؤدي إلى اتخاذ قرارات الاستثمار في الأصول بناءً على ما يتوفر لكل شركة من معلومات وليس بناءً على بيانات السوق بشكل كامل.

التحديات والدعم المطلوب للعام المالي					
التحدي	تأثيره	القرار / الدعم المطلوب	نوع القرار / الدعم	المسؤول عن تقديم الدعم	الخلفية الرئيسية / التبريرات
اعتماد العنوان الوطني كمعيار أساسي للتعريف وتوصيل الشحنات في المملكة.	عدم تمكين المؤسسة من تحقيق القيمة المضافة المرجوة من العنوان الوطني، ما يؤدي إلى عدم الارتقاء بمستوى الخدمة في القطاع إلى المستوى المأمول.	استصدار سياسة وألية إلزام لاستخدام العنوان الوطني كمعيار رئيس للعنوان في خدمات الميل الأخير، وكألية أساسية لتسجيل عناوين التوصيل من قبل المتاجر الإلكترونية في المملكة.	استحداث سياسة.	الهيئة العامة للنقل وزارة التجارة	تواجه المؤسسة تحديًا في تبني العنوان الوطني من قبل متاجر التجارة الإلكترونية وشركات التوصيل للميل الأخير، ما يؤثر على مستوى جودة الخدمة في القطاع بشكل عام، وما يؤثر على قدرة المؤسسة على تعزيز موقع العنوان الوطني كمعيار أساس للتعريف الرقمية في المملكة.
الخطط الزمنية لاعتماد إجراءات التحول للمؤسسة.	عدم تمكين المؤسسة من التحول إلى الربحية في الإطار الزمني المخطط.	تسريع الإجراءات اللاحقة لمخرجات اللجنة التي تم تشكيلها وفق الأمر السامي 39846 متى انتهت اللجنة من دراسة الأدوات النظامية الواردة ضمن مقترح خطة التحول المؤسسي.	تسريع إجراءات.	وزارة المالية وزارة الموارد البشرية عدد من الجهات	صدر قرار المقام الكريم رقم 39846 والخاص بالموافقة على تشكيل لجنة لدراسة مقترح خطة التحول المؤسسي للمؤسسة والرفع بمرئيات اللجنة خلال 180 يوم، ونظرًا لما تشتمل عليه خطة التحول المؤسسي من عدد من الممكنات النظامية ذات الأهمية، واللائمة لتفعيل المشغل الوطني الرائد؛ ترى المؤسسة أن تتم متابعة مخرجات عمل اللجنة ومسار الرفع بها للدراسة والموافقة عن كئيب، لتسريع إجراءات اعتماد خطة تحول المؤسسة تمهيدًا لتحويلها إلى الربحية وإزالة عبء تمويلها عن كاهل الدولة.

الأوامر الملكية

الأدوات النظامية						
م	نوع الأداة	الرقم	التاريخ	موضوع الأداة	الأعمال التي تمت بشأنه	بيان حالة التنفيذ
1	قرار مجلس الوزراء	461	1445-06-13هـ	سري وعاجل جدًا، تعميم قرار مجلس الوزراء رقم (461) في 13-06-1445هـ بشأن ضوابط تعاقد الجهات الحكومية مع الشركات التي ليس لها مقر إقليمي في المملكة.	تم التعميم على المعنيين بالمؤسسة والشركات المملوكة بنسبة 50% فأكثر للالتزام بما جاء في التعميم وتطبيق الضوابط وفق الإجراءات النظامية والحوكمة المعمول بها في كل شركة، على أن يكون التعاقد بأضييق الحدود وإذا كان هناك حاجة لذلك.	منفذ
2	أمر سام	47746	1445-06-29هـ	سري، تعميم الأمر السامي رقم 47746 في 29-06-1445هـ بشأن ضوابط الاستخدام الإعلامي لوسائل التواصل الاجتماعي في الأجهزة الحكومية.	تم الالتزام بضوابط الاستخدام الإعلامي لوسائل التواصل الاجتماعي والإجراءات اللازمة.	منفذ
3	قرار مجلس الوزراء	532	1445-07-04هـ	قرار مجلس الوزراء رقم (532) في 04-07-1445هـ الصادر بأن تقوم الجهات الحكومية التي تطبق نظام العمل وفقًا لتنظيمها ولديها لائحة إدارية مستقلة ومعتمدة بتعديل لوائحها بشأن العطلة الرسمية للأيام.	تم التعميم وتأكيد الالتزام بتعديل اللوائح بشأن العطلة الرسمية للأيام، ومواءمة الإجازات مع القرار الصادر بهذا الشأن.	منفذ
4	أمر سام	48460	1445-07-02هـ	تعميم الأمر السامي رقم 48460 في 02-07-1445هـ بشأن توصية بقيام الجهات الحكومية قبل رعاية أي فعالية خارج المملكة بالتنسيق مع وزارة الخارجية.	تم تبليغ المختصين وتأكيد الالتزام بالتنسيق مع وزارة الخارجية خارج المملكة.	منفذ

الأدوات النظامية						
م	نوع الأداة	الرقم	التاريخ	موضوع الأداة	الأعمال التي تمت بشأنه	بيان حالة التنفيذ
5	قرار مجلس الوزراء	530	1445-07-04هـ	تعميم قرار مجلس الوزراء رقم (530) في 04-07-1445هـ القاضي بتعديل البند (ثالثًا) من المرسوم الملكي رقم (م-128) في 13-11-1440هـ "استمرار اللجنة المشكلة بموجب المادة (الثامنة والسبعين) من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية، الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/58) وتاريخ 1427/9/4هـ، في النظر في طلبات تعويض المقاولين والمتعهدين ومنع التعامل معهم، المقيدة لديها قبل نفاذ النظام المشار إليه في البند (أولًا) من هذا المرسوم إلى أن تفصل اللجنة في تلك الطلبات، وفي حال إلغاء أي قرار من قرارات اللجنة المتعلقة بطلبات تعويض المقاولين والمتعهدين، فتتولى المحكمة المختصة النظر في الدعوى، والفصل فيها بشكل نهائي".	تم التعميم وتبليغ المختصين بتعديل البند (ثالثًا) من المرسوم الملكي رقم (م-128) في 13-11-1440هـ "استمرار اللجنة المشكلة بموجب المادة (الثامنة والسبعين) من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية، الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/58) وتاريخ 1427/9/4هـ، في النظر في طلبات تعويض المقاولين والمتعهدين ومنع التعامل معهم، المقيدة لديها قبل نفاذ النظام المشار إليه في البند (أولًا) من هذا المرسوم إلى أن تفصل اللجنة في تلك الطلبات، وفي حال إلغاء أي قرار من قرارات اللجنة المتعلقة بطلبات تعويض المقاولين والمتعهدين، فتتولى المحكمة المختصة النظر في الدعوى، والفصل فيها بشكل نهائي".	منفذ
6	قرار مجلس الوزراء	458	1445-06-13هـ	سري، تعميم قرار مجلس الوزراء رقم (458) في 13-06-1445هـ بشأن التأكيد على كل جهة عامة ترغب في تخطيط أرض أو حجزها أو تخصيصها أو التصرف فيها بأن تطلب موافقة رسمية مسبقة.	تم الالتزام وتبليغ المعنيين للعمل بما جاء بالتعميم والتأكيد بأخذ موافقة رسمية مسبقة من وزارتي (الطاقة، والصناعة والثروة المعدنية) عند الرغبة في تخطيط أرض أو حجزها أو تخصيصها أو التصرف فيها أو طلب إصدار صك عليها.	منفذ

الأوامر الملكية

الأدوات النظامية						
م	نوع الأداة	الرقم	التاريخ	موضوع الأداة	الأعمال التي تمت بشأنه	بيان حالة التنفيذ
7	أمر سام	51795	1445-07-16هـ	تعميم الأمر السامي رقم 51795 وتاريخ 1445-07-16هـ القاضي بالتأكيد على الجهات الحكومية بما قضى به الأمر السامي رقم 42808 وتاريخ 1433-19-18هـ بشأن مساواة اللغة العربية للغات الأخرى في الاتفاقيات.	تم التعميم وتبليغ المختصين وتأكيد الالتزام بتضمين تلك الاتفاقيات أو المذكرات المبرمة مع دول أخرى نصًا يفيد بمساواة اللغة العربية للغة الأخرى في الحجية.	منفذ
8	أمر ملكي	75072	1445-10-17هـ	تعميم الأمر الملكي رقم 75072 في 1445-10-17هـ بشأن التأكيد للجهات الحكومية إلزام منسوبيها السعوديين المدنيين بالزي الوطني.	تم الالتزام وتشكيل لجنة تتولى متابعة تطبيق الأمر الملكي ومدى التزام منسوبي المؤسسة واعتمادها من قبل معالي الرئيس، كما تم نشر الإعلان والتعميم على كافة منسوبي المؤسسة للالتزام بالزي الوطني منذ دخولهم لمقرات عملهم حتى خروجهم، ما عدا من تقتضي طبيعة عملهم وفق الإجراءات الإدارية المنظمة لذلك، مثل لبس زي مهني معين.	منفذ
9	قرار مجلس الوزراء	804	1445-09-16هـ	تعميم قرار مجلس الوزراء رقم (804) في 1445-09-16هـ القاضي بالموافقة على قواعد التعامل مع طلبات الجهات العامة لتأسيس الشركات أو الاشرار في تأسيسها من أغراضه الاستثمار.	تم تبليغ المختصين والعمل بما جاء بالتعميم وتأكيد الالتزام بتزويد صندوق الاستثمارات العامة بقائمة بذلك مع إرفاق جميع المعلومات والبيانات المالية والنظامية اللازمة.	منفذ

الأدوات النظامية						
م	نوع الأداة	الرقم	التاريخ	موضوع الأداة	الأعمال التي تمت بشأنه	بيان حالة التنفيذ
10	أمر سام	85258	1445-11-26هـ	سري جدًا، تعميم الأمر السامي رقم 85258 بشأن الموافقة على إضافة مهمات وترتيبات للفريق المشكل في الجهة الحكومية بناء على الأمر رقم 16380 وتاريخ 1440-03-25هـ.	تم التعميم وتبليغ المختصين بألا تقل مرتبة من يتولى قيادة الفريق المشكل عن المرتبة (الرابعة عشر) أو ما يعادلها، وتأكيد الالتزام بتضمين جميع المهام والمسؤوليات في قرار تشكيل لجنة كفاءة الإنفاق، وربط رئيسها بالمسؤول الأول بالمؤسسة.	تحت التنفيذ
11	قرار مجلس الوزراء	92	1446-01-24هـ	تعميم قرار مجلس الوزراء رقم (92) في 1446-01-24هـ القاضي بالموافقة على الدليل الاسترشادي لحوكمة الجهات العامة.	تم الالتزام والتعميم على المعنيين للعمل بما جاء بالتعميم.	منفذ
12	قرار مجلس الوزراء	15	1446-01-03هـ	تعميم قرار مجلس الوزراء رقم 15 بشأن الموافقة على مذكرة تفاهم بين حكومة المملكة وحكومة جمهورية سنغافورة للتعاون في مجال تنمية رأس المال البشري وتطوير القادة في القطاع العام بين البلدين.	تم الالتزام وتبليغ المختصين بالموافقة على مذكرة تفاهم بين حكومة المملكة وحكومة جمهورية سنغافورة للتعاون في مجال تنمية رأس المال البشري وتطوير القادة في القطاع العام بين البلدين.	منفذ
13	أمر سام	10030	1446-02-11هـ	سري وعاجل جدًا، تعميم الأمر السامي الكريم رقم 10030 بشأن الموافقة على تعديل البند (ثانيًا) من الأمر السامي رقم 3118 الصادر حيال القضايا التي تثار ضد المملكة في الخارج والتي تثار ضد المملكة في الخارج.	تم التعميم وتبليغ المختصين بالموافقة على تعديل البند (ثانيًا) من الأمر السامي رقم 3118 الصادر حيال القضايا التي تثار ضد المملكة في الخارج وتأكيد الالتزام بما نص عليه البند.	منفذ

الأوامر الملكية

الأدوات النظامية						
م	نوع الأداة	الرقم	التاريخ	موضوع الأداة	الأعمال التي تمت بشأنه	بيان حالة التنفيذ
18	قرار مجلس الوزراء	395	1446-05-24هـ	تعميم قرار مجلس الوزراء رقم (395) في 24-05-1446هـ المتخذ حيال الميزانية العامة للدولة للسنة المالية 1446-1447هـ - 2025م.	تم التعميم وتوجيه المختصين لتأكيد الالتزام بما جاء بالتعميم.	تحت التنفيذ
19	قرار مجلس الوزراء	407	1446-06-16هـ	تعميم قرار مجلس الوزراء رقم 407 بتاريخ 16-06-1446هـ القاضي بالموافقة على سلم رواتب الوظائف الهندسية.	تم التعميم وتبليغ المختصين للعمل بما جاء بالتعميم بشأن الموافقة على سلم رواتب الوظائف الهندسية.	تحت التنفيذ

الأدوات النظامية						
م	نوع الأداة	الرقم	التاريخ	موضوع الأداة	الأعمال التي تمت بشأنه	بيان حالة التنفيذ
14	أمر سام	12064	1446-02-19هـ	تعميم الأمر السامي رقم 12064 في 19-02-1446هـ بشأن التأكيد لجميع الجهات الحكومية التقيد بما قضى به تنظيم مشاركة الوفود الرسمية في الاجتماعات.	تم تبليغ المختصين وتأكيد الالتزام وتضمين ذلك في سياسة مشاركة منسوبي المؤسسة ضمن وفود المملكة خارجياً.	منفذ
15	قرار مجلس الوزراء	284	1446-04-05هـ	تعميم قرار مجلس الوزراء رقم (284) في 05-04-1446هـ القاضي بتمديد العمل بما ورد في الفقرة (أ) من البند (أولاً) من المرسوم الملكي رقم (م-14) في 22-02-1440هـ لمدة سنة.	تم الالتزام والتعميم على المعنيين للعمل بما جاء بالتعميم.	منفذ
16	قرار مجلس الوزراء	367	1446-05-10هـ	تعميم قرار مجلس الوزراء رقم 367 في 10-05-1446هـ القاضي بأن يكون تطبيق لائحة الاتصالات الرسمية والمحافظة على الوثائق ومعلوماتها استرشادي لمدة سنة.	تم الالتزام وتبليغ المعنيين بأن يكون تطبيق لائحة الاتصالات الرسمية والمحافظة على الوثائق ومعلوماتها استرشادي لمدة سنة.	منفذ
17	قرار مجلس الوزراء	297	1445-04-12هـ	تعميم قرار مجلس الوزراء رقم (297) في 12-04-1446هـ القاضي بالموافقة على نظام الطوارئ.	تم التعميم وتبليغ المختصين بما جاء بالأحكام والقواعد والإجراءات الخاصة بحالة الطوارئ.	منفذ



خاتمة

في الختام، يعكس هذا التقرير مسيرة مؤسسة البريد السعودي | سبل الحافلة بالتحديات والإنجازات خلال عام 2024م، حيث يبرز التحديات التي واجهتها المؤسسة، ويضيء على الإنجازات التي حققتها بفضل الله أولاً، ثم بجهود كوادرها الوطنية المتميزة التي تجسد الثقة والطموح. لقد رسمت "سبل" ملامح قصص نجاح جديدة من خلال تقديم منجزات ذات جودة عالية وتميز استثنائي، مسترشدة بخطتها الاستراتيجية الطموحة التي تنسجم مع برامج ومستهدفات الاستراتيجية الوطنية للنقل والخدمات اللوجستية.

ونتطلع إلى تحقيق المزيد من المستهدفات في الأعوام القادمة، مع مواصلة الجهود لتعزيز مكانة المؤسسة كمشغل وطني رائد في القطاع البريدي واللوجستي، يسهم في ربط المملكة بالعالم، ويضعها في طليعة الدول ذات البنية اللوجستية المتقدمة.

للتواصل مع المؤسسة

المقر الرئيسي:

بوابة 4 , شارع ريحانه بنت زيد, العارض, الرياض 13337 / 8118

العنوان المختصر:

SPLD2929

هاتف:

0112898888

الرقم الموحد:

19992

SPLonline.com.sa



سبيلك

سبيلك للعالم

