



سبيل - الناشر التجاري

إدارة المشاركات

الإصدار: v1.2

- 1- دمج حساباتك في مكان واحد صفحة 3
- 2- نشر المشاركات صفحة 5
- 3- جدولة المشاركات صفحة 8

1-دمج حساباتك في مكان واحد

يشرح هذا المقال كيفية مزامنة بيانات قوائمك على الناشر التجاري.

الخطوة الأولى: قم بتسجيل الدخول إلى حسابك على الناشر التجاري.
قم بتسجيل الدخول إلى حسابك على الناشر التجاري عبر إدخال بريدك الإلكتروني وكلمة المرور والضغط على "دخول".
أنقر على الإعدادات / الملف الشخصي / الدمج

الرئيسية



الخريطة الحرارية



موقعي



كيفية بحث الـ
 أسبوع واحد

سحابة كلمات التعليقات
 المدة الزمنية
 النكل

10358 التعليقات
 المشاركات
 ذكاء الأعمال
 التحليلات
الإعدادات
حسابي
 فريقتي
 المتابعين
 الدعم
 مصدر المعلومة

الخطوة الثانية: منح الدخول للناشر التجاري. أدخل تفاصيل تسجيل الدخول للشبكة المختارة لإعطاء الناشر التجاري صلاحية الدخول. سيتم إخفاء التفاصيل الشخصية بالكامل وعدم مشاركتها.

الرئيسية - الإعدادات - الملف الشخصي - الدعم



الدمج

أربط حساب نشاطك التجاري على جوجل وابدأ بالرد على تعليقات جوجل بشكل مباشر من خلال منصفنا يرجى الملاحظة: يجب أن يكون الحساب المتصل على نشاطك التجاري على جوجل مائكا لحساب GMB واحد، وقدره الرد محدودة بنشاط المشاركات

Google

أربط منصفك على حسابك فيسبوك لمساعدتك على الرد على تعليقات فيسبوك مباشرة من خلال منصفنا يرجى الملاحظة: أنه بسبب التحديثات الأمنية الخاصة بفيسبوك، فإن ربط حساب فيسبوك الخاص في الطريقة الوحيدة لسحب التعليقات والتوصيات يجب أن يكون حساب فيسبوك المتصل مسؤولا عن صفحة علامتك التجارية وأن يكون لديه الإذن لإدارة صفحة الأعمال الخاصة بكل موقع

facebook

أربط حسابك مع إنستغرام وابدأ في الرد على تعليقات إنستغرام مباشرة من داخل منصفنا

Instagram

أربط حساب تويتر الخاص بك وابدأ الرد على تقييمات تويتر مباشرة من منصفنا.

Twitter

تسجيل الدخول إلى فيسبوك

تسجيل الدخول

هل نسيت كلمة السر؟

2-نشر المشاركات

مع الناشر التجاري، بإمكانك نشر أي مشاركة وفي الوقت الذي تريده، عليك فقط اتباع الخطوات التالية:

الخطوة الأولى: قم بتسجيل الدخول إلى حسابك على الناشر التجاري.
قم بتسجيل الدخول إلى حسابك على سبل عبر إدخال بريدك الإلكتروني وكلمة المرور والضغط على "دخول".

سبل

سبل

البريد الإلكتروني

كلمة المرور

نسيت؟

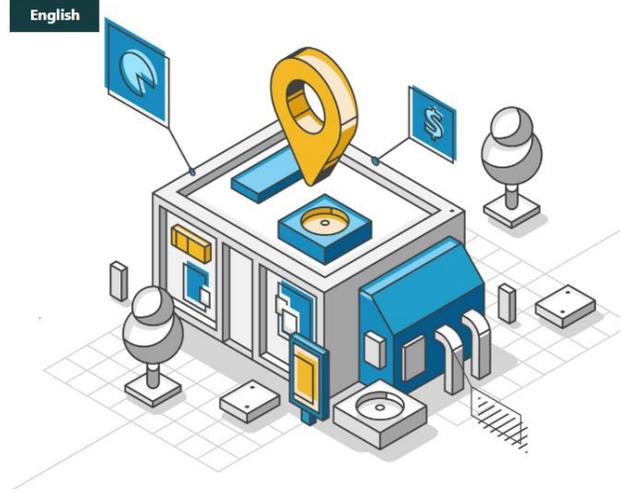
تسجيل دخول

Google My Business



الخصوصية . قاعدة المعرفة . اتصل بنا

شاهد كيف تربط حسابك من هنا



الخطوة الثانية: اضغط على إنشاء مشاركات
على الجهة اليمنى من المنصة:

إضغط على "المشاركات"
إضغط على "إنشاء مشاركات"



ستظهر أمامك الشاشة التالية:

الرئيسية > المشاركات > إنشاء مشاركة



يمكنك الترويج لحدث في نشاطك التجاري

أضف حدث



يمكنك توفير معلومات عامة عن نشاطك التجاري

أضف تحديث



يمكنك تقديم تخفيضات أو عروض ترويجية من نشاطك التجاري

أضف عرض

الرئيسية

القوائم

البلدات

التعليقات 10394

المشاركات

ذكاء الأعمال

التطبيقات

الإعدادات

العم

قاعدة المعرفة

الخطوة الثالثة: الخيارات المختلفة في جدول المشاركات.

- 1: قم بإضافة الصورة التي تريد إضافتها على المشاركة.
- 2: قم باختيار الموقع من القائمة المنسدلة أدناه.
- 3: حدد عنوان الحدث.
- 4: قم باختيار هل تريد إضافة وقت أم لا.
- 5: إذا اخترت إضافة وقت، حدد تاريخ البداية.
- 6: حدد تاريخ الإنتهاء
- 7: اختر المنطقة الزمنية
- 8: أضف المزيد من التفاصيل.

إشياء مشاركة

عرض ⏏️ خبر جديد ⚠️ حدث 📅

1 

2 إظهار الموقع
إظهار... 📍

عنوان الحدث

3

مثال : تقديرات هذا الأسبوع

4 إضافة وقت

تاريخ البدء

5 mm/dd/yyyy 📅

تاريخ الانتهاء

6 mm/dd/yyyy 📅

7 Riyadh/GMT+UTC+0300 📅

8 أضف المزيد من التفاصيل (اختياري) ▼

إضافة زر (اختياري)

9 لا شيء ▼

نشر ←

3-جدولة المشاركات

مع الناشر التجاري بإمكانك جدولة مشاركة ليتم نشرها في أي وقت كان. لجدولة مشاركتك على سبل، اتبع الخطوات التالية:

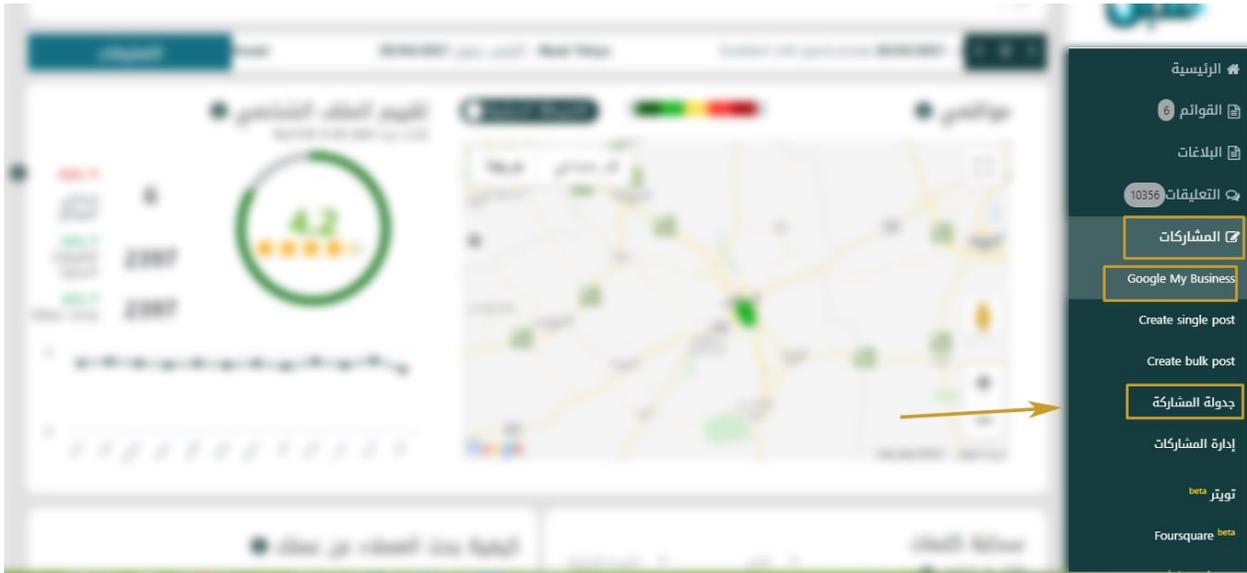
الخطوة الأولى: قم بتسجيل الدخول إلى حسابك على سبل.

قم بتسجيل الدخول إلى حسابك على سبل عبر إدخال بريدك الإلكتروني وكلمة المرور والضغط على "دخول".



الخطوة الثانية: اضغط على جدولة المشاركات على الجهة اليمنى من المنصة:

إضغط على "المشاركات" ثم اضغط على "جدولة مشاركات"



ستظهر أمامك الشاشة التالية:

الرئيسية - المشاركات - جدول المشاركة

جدولة المشاركة

مشاركة الفعالة 0

المشاركات المجدولة 0

منتهية الصلاحية 0

تحديد المشاركة:

تكرار المشاركة:

هل ترغب في تحديد مدة صلاحية لهذه المشاركة؟ نعم لا انتهى بعد نشرها

جدولة الموقع:

الجدول الزمني في:

اختر المنطقة الزمنية:

[نشر](#) [إلغاء](#)

الخطوة الثالثة: الخيارات المختلفة في جدول المشاركات. قم بإدخال المعلومات المطلوبة لجدولة مشاركتك.

الرئيسية - المشاركات - جدول المشاركة

جدولة المشاركة

مشاركة الفعالة 0

المشاركات المجدولة 0

منتهية الصلاحية 0

تحديد المشاركة: 2

تكرار المشاركة: 4

هل ترغب في تحديد مدة صلاحية لهذه المشاركة؟ نعم لا انتهى بعد نشرها 5

جدولة الموقع: 1

الجدول الزمني في: 3

اختر المنطقة الزمنية:

[نشر](#)

- 1: قم باختيار المشاركة التي تريد جدولتها.
- 2: قم باختيار الموقع من القائمة المنسدلة.
- 3: قم بضبط التوقيت.



- 4: قم بضبط خيار تكرار الإجراء إذا أردت.
- 5: إذا قمت باختيار تكرار الإجراء، حدد متى سوف يتم التكرار.
- 6: . حدد موعد إلغاء المشاركة، من بعد تكرار نشرها بنجاح.
- 7: اضغط على "جدولة" لإتمام العملية.